

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 36 w Krakowie

&1

Podstawowe pojęcia i definicje

DEFINICJA WOLONTARIATU WYNIKA Z USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dział III „Wolontariat”) to podstawowy akt prawny regulujący kwestie wolontariatu. Określa m.in.: kim jest wolontariusz, na rzecz jakich podmiotów (korzystających) wolontariusz może wykonywać świadczenia, prawa i obowiązki wolontariusza, prawa i obowiązki korzystającego ze świadczeń wolontariusza.

- WOLONTARIUSZ – osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz organizacji, instytucji lub osób indywidualnych, szerszej społeczności lub środowiska naturalnego. Działanie to ma formę pracy na rzecz innych i jest określane jako praca społeczna, praca niezarobkowa lub wolontariat. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.
- Szkolne Koło Wolontariatu – inicjatywa skierowana do uczniów klas VI –VIII, którzy chcą czynnie reagować na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
- „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający Szkolnym Kołem Wolontariatu
- Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 36 w Krakowie

&2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.

2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków Szkolnego Koła Wolontariatu oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.

3. Szkolne Koło Wolontariatu działa na podstawie niniejszego Regulaminu

4. Działania wolontariusza - mogą być wykonywane, na rzecz:

- a) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
- b) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
- c) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej,
- d) podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej – zwanych dalej „korzystającymi”.

&3

Cele i sposoby działania

1. Szkolne Koło Wolontariatu ma następujące cele:

- a) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
- b) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
- c) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- d) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
- e) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- f) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.

2. Szkolne Koło Wolontariatu realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
- b. Udział Członków Szkolnego Koła Wolontariatu w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- c. Pomoc w organizacji wydarzeń, imprez rekreacyjno-sportowych i uroczystości nie tylko szkolnych;
- d. Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków Szkolnego Koła Wolontariatu w wolontariacie;
- e. Współpracę z Samorządem Uczniowskim, opiekunem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.
- f. Współpraca z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami za zgodą Dyrektora Szkoły

&4

Członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu

1. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności.
2. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariuszy, regulamin i porozumienie wolontariackie powinien podpisać uczeń i rodzic/opiekun a następnie przekazać do opiekuna Wolontariatu.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach Szkolnego Koła Wolontariatu, przy czym Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków w ilości 40 godzin na trzy lata edukacyjne.
4. Wolontariusz może w każdym momencie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach Szkolnego Koła Wolontariuszy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
5. Członkostwo w Szkolnym Koło Wolontariuszy ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

&5

Organizacja Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Szkolne Koło Wolontariatu działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. W Szkole Podstawowej nr 36 w Krakowie Dyrektor może powołać organ zarządzający czyli Radę Wolontariatu wybraną przez wolontariuszy.
3. W skład Rady Wolontariatu może wchodzić od 2 do 5 wolontariuszy.
4. Rada Wolontariatu może być wybrana a po jej wyborze spośród siebie może powołać Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje Szkolne Koło Wolontariatu w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Opiekun Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
 - a. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Opiekun Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - b. Ustalanie planu działania Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - c. Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
 - d. Koordynacja zadań wolontariatu;
 - e. Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów Szkolnego Koła Wolontariatu

§ 6

Współpraca Szkolnego Koła Wolontariatu ze Szkołą

1. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu podlega Dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) Powołuje Opiekuna Wolontariatu;
- 2) Zatwierdza Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu i jego zmiany;
- 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu, którą może powołać;
- 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
- 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

3. Do głównych zadań opiekuna Wolontariatu należą:

- a. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
- b. Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
- c. Ustalanie z Radą Wolontariatu (jeśli została powołana) planu działania Szkolnego Koła Wolontariatu;
- d. Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
- e. Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f. Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa, obowiązki i nagrody

1. Wolontariusz ma prawo do:

- I. potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do Szkolnego Koła Wolontariatu
- II. ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
- III. przeszkolenia o zasadach bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania określonych czynności.
- IV. uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
- V. otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie na koniec klasy VIII. Dokument ten wydawany jest po przepracowaniu przez wolontariusza minimum 40 godzin na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego od VI do VIII klasy a organizowanego w ramach współpracy ze Szkołą Podstawową nr 36 w Krakowie;
- VI. podejmowania działań indywidualnie, bez pośrednictwa Szkolnego Koła Wolontariatu. Działania te nie są wpisywane do dzienniczka. Zaświadczenie wydawane jest wtedy przez inną organizację pozarządową z określonym numerem, ilością godzin i informacją o rodzaju zaangażowania.
- VII. otrzymania opinii o wolontariacie;
- VIII. potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
- IX. uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole
- X. zgłaszania do opiekuna Wolontariatu, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez Szkolnego Koła Wolontariatu;
- XI. zgłaszania do Rady Wolontariatu jeśli została powołana inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez Szkolnego Koła Wolontariatu.

2. Obowiązki Wolontariusza:

- I. Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
- II. Podpisanie porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu
- III. Systematyczne uczestnictwo w spotkaniach/zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu oraz uzupełnianie dzienniczka wolontariusza.

- IV. Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
- V. Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
- VI. Obowiązek aktywnego działania na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- VII. Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- VIII. Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń opiekuna Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy
- IX. Godne reprezentowanie szkoły.
- X. Rzetelność i uczciwość wobec instytucji, na rzecz której wolontariusz wykonuje pracę.
- XI. Systematyczne uzupełnianie dzienniczka wolontariusza.
- XII. w przypadku spowodowania szkody wolontariusz powinien tę szkodę naprawić. Wybór sposobu naprawienia szkody należy do poszkodowanego, czyli osoby fizycznej lub innego podmiotu, któremu wolontariusz wyrządził szkodę. Naprawienie szkody może polegać po prostu na jej naprawieniu (szkoda w majątku), czyli przywróceniu do stanu poprzedniego, lub zapłacie odpowiedniej sumy pieniężnej. Jednak, gdyby przywrócenie do stanu poprzedniego było niemożliwe albo gdyby pociągało za sobą duże trudności czy koszty, zarówno poszkodowany, jak i sam wolontariusz mogą wystąpić o jej naprawienie wyłącznie poprzez zapłatę odpowiedniej kwoty

3. Nagradzanie wolontariusza:

- a) Wolontariusz może otrzymać pochwałę z wpisem do dziennika klasowego
- b) Najbardziej zaangażowani wolontariusze mogą dostać nagrodę w formie pisemnej lub rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły.
- 2. Decyzję o rozwiązaniu Szkolnego Koła Wolontariatu może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 3. Ostateczną decyzję o przyznanych punktach za powyższą działalność podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie
- 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
- 5. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu