

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy do szkoły uczęszcza dziecko przewlekle chore**

### **Cel procedury:**

Zapewnienie ochrony zdrowia dziecka przewlekle chorego podczas jego pobytu w szkole.

### **Zakres procedury:**

Dokument ma za zadanie regulować zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w szkole, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora, nauczycieli, rodziców w stosunku do chorych dzieci.

### **Uczestnicy procedury – zakres odpowiedzialności:**

#### **1. Rodzic/opiekun prawny**

- Zobowiązany jest dostarczyć pracownikom szkoły wszelkie informacje dotyczące choroby przewlekłej, która dotyczy jego dziecka: alergii, astmy, cukrzycy, padaczki, chorób nerek, układu krążenia, nowotworów itp.
- Zobowiązany jest do udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy w organizowaniu warunków edukacyjnych, w szczególności powinien służyć radą i pomocą, opierając się na własnym doświadczeniu związanym z chorobą dziecka. Rodzic omawia sposób udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia, np. sposób podawania leków (jeśli nauczyciel/pracownik szkoły wyraził na to zgodę), sposób pomocy dziecku do czasu przyjazdu pogotowia lub rodzica, sposób zapewnienia bezpiecznego pobytu. - Spotkanie z uczącymi.
- Wyraża zgodę na wezwanie pomocy medycznej. (oświadczenie zał. 3 )
- Zobowiązany jest być w stałym kontakcie telefonicznym, jeśli zaistnieje sytuacja wymagająca pomocy rodzica podczas pobytu dziecka w szkole.
- W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia odbiera je ze szkoły.
- Dostarcza stosowne upoważnienia dla innych osób, które mogą odebrać dziecko ze szkoły.
- Podaje aktualny numer telefonu swój oraz innych osób mogących udzielić ważnych informacji dotyczących choroby.
- Omawia z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko zasady przeprowadzenia zajęć w grupie, które będą miały na celu oswojenie uczniów z chorobą kolegi/koleżanki (zgoda zał. 5)
- Dostarcza do szkoły materiały edukacyjne i informacje związane z chorobą dziecka.

#### **2. Wychowawca**

- Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od rodzica dostarcza dyrektorowi dokumentację medyczną związaną z chorobą przewlekłą dziecka. Zakłada teczkę z dokumentacją dostępną w sekretariacie.
- Zapoznaje się z dostarczoną dokumentacją.
- Sporządza „Indywidualną procedurę postępowania z uczniem przewlekle chorym”. (zał. 1 )

- Przekazuje istotne informacje innym osobom mającym kontakt z dzieckiem w szkole. W określonym miejscu (teczka w sekretariacie) umieszcza plan postępowania w nagłych przypadkach oraz ważne numery telefonów do rodziców/ prawnych opiekunów oraz osób i instytucji kompetentnych w zakresie udzielania konkretnych informacji.
- Dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze i dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka.
- Wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, dba o przyjazną atmosferę w grupie, tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
- Przeprowadza zajęcia w grupie oswajające inne dzieci z chorobą kolegi/koleżanki (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna).
- Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka. Dokumentuje powiadomienie rodzica/ prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka (wpis do dokumentacji w teczce, wpis w dzienniku w zakładce „kontakty z rodzicami”).
- W sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także zawiadomienia o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły.

### **3. Nauczyciel**

- Dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze i dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka.
- Wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, dba o przyjazną atmosferę w grupie, tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
- Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu dziecka.
- Dokumentuje powiadomienie rodzica/ prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka (wpis do dokumentacji w teczce, wpis w dzienniku).
- W sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także zawiadomienia o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły.

### **4. Dyrektor**

- Umożliwia wszystkim osobom pracującym z dzieckiem zdobycie wiedzy na temat określonej choroby (spotkania z rodzicami/ prawnymi opiekunami, w razie potrzeby szkolenia zewnętrzne).
- We współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami, wychowawcą, pedagogiem, pielęgniarką szkolną monitoruje opracowanie planu postępowania.
- Uzgadnia z rodzicami/ prawnymi opiekunami treść pisemnego upoważnienia dla nauczyciela (po wyrażeniu przez niego zgody) do wykonania prostych działań medycznych, np. podania dziecku leku w sytuacjach tego wymagających.

- Decyduje o realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zaobserwowaniu szczególnych potrzeb dziecka.
- Monitoruje wykonywanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku.

#### **Opis procedury podawania leków:**

1. W szkole nie podajemy żadnych leków. Wyjątek stanowi p.2.
2. Leki mogą być podawane w szczególnych przypadkach za zgodą nauczycieli i pracowników po to, aby zapewnić dziecku przewlekle choremu bezpieczeństwo oraz umożliwić korzystanie z edukacji.
3. Zgodę na podawanie leków dziecku (zał. 6) może wyrazić nauczyciel, który uczestniczył w spotkaniu w sprawie dziecka przewlekle chorego oraz zdobył podstawowe informacje z zakresu postępowania z dzieckiem.
4. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie leków dziecku, należy:
  - Zobowiązać rodziców/ opiekunów prawnych do wydania zgody na piśmie (zał. 2) oraz przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie szkoły oraz o nazwie leku, dawce oraz sposobie i okresie jego podawania.
  - Wymagać od rodziców/ opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę.
  - Dopilnować, żeby w podawaniu leku dziecku uczestniczyły dwie osoby (nauczyciel, który wyraził zgodę na podanie leku oraz inna osoba np. pracownik sekretariatu).
  - Odnotować podanie leku w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki. Obie osoby uczestniczące w podaniu leku są zobowiązane potwierdzić tę czynność w rejestrze, składając podpisy. (rejestr zał. 4)
1. Dziecko może samodzielnie przyjmować lek, ale musi się to odbyć pod nadzorem nauczyciela oraz wymagane są formalności opisane w p.4. „Opisu procedury”.

#### **Sposób przechowywanie leków**

1. Lek powinien być przechowywany w plecaku dziecka przewlekle chorego w zabezpieczonym i opisanym opakowaniu.
2. W wyjątkowych sytuacjach po ustaleniu z rodzicem lek może być przechowywany w sekretariacie szkoły lub w lodówce (jeżeli zalecany jest taki sposób jego przechowywania).

#### **Uczestnictwo dziecka przewlekle chorego w wyjściach i wycieczkach**

Jeżeli jest uzasadniona potrzeba, w wyjściach i wycieczkach klasy, do której uczęszcza dziecko przewlekle chore, może uczestniczyć dodatkowy opiekun albo rodzic chorego dziecka.

Szczegółowe ustalenia powinny znaleźć się w „Indywidualnej procedurze postępowania z dzieckiem przewlekle chorym”.

### ***Sposób prezentacji procedur***

1. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu na stronie szkoły.
3. Zapoznanie z procedurą wszystkich nauczycieli poprzez wprowadzenie zarządzenia.

### ***Tryb dokonywania zmian w procedurze***

1. Wszelkich zmian w opracowywanych procedurach może dokonywać dyrektor szkoły z inicjatywy własnej, na wniosek rady pedagogicznej, pracowników szkoły lub rady rodziców.
2. Proponowane zmiany muszą być zgodne z prawem.
3. Należy umieścić adnotacje o terminie wejścia w życie proponowanych zmian.

### ***Załączniki do procedury***

1. Indywidualna procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.
2. Upoważnienie rodziców/prawnych opiekunów do podania leków dziecku przewlekle choremu.
3. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wezwanie pomocy medycznej.
4. Rejestr podawania leków.
5. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na przeprowadzenie w klasie , do której uczęszcza dziecko, zajęć oswojających z chorobą kolegi/koleżanki.
6. Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.

**Indywidualna procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym**

Opracowana dla .....

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą .....

potwierdzoną przez lekarza .....

2. Objawy choroby ucznia:

.....

.....

3. Ograniczenia ucznia związane z chorobą:

.....

.....

.....

4. W przypadku zaostrzenia objawów należy:

.....

5. W przypadku zaostrzenia objawów nie wolno:

.....

6. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:

.....

.....

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

- Rodziców/ prawnych opiekunów .....
- Pogotowie ratunkowe
- Inną osobę .....

.....

.....

.....

*Podpisy rodziców, dyrektora, wychowawcy*

*miejsowość i data.....*

Załącznik nr 2

***Upoważnienie rodziców/prawnych opiekunów do podania leków dziecku przewlekle choremu***

Ja, niżej podpisany

.....

upoważniam pracownika Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie

.....

do podawania mojemu dziecku

.....

leku

.....

.....

*(nazwa, dawka, częstotliwość podawania/ godzina, okres leczenia/przyczyna podania doraźnego)*

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

*miejsowość, data, podpis*

Załącznik nr 3

**Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wezwanie pomocy medycznej**

Ja, niżej podpisany

.....

wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia

lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna .....

do szpitala.

.....

*miejsowość, data, podpis*

*Rejestr podawanych leków*

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	<b>Data i godzina podania leku</b>	<b>Nazwa podanego leku</b>	<b>Dawka podanego leku</b>	<b>Podpis osób upoważnionych do podania leku oraz uczestniczących przy podaniu leku</b>



Załącznik nr 5

***Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na przeprowadzenie zajęć w klasie, do której uczęszcza dziecko przewlekle chore***

Ja, niżej podpisany

.....

wyrażam zgodę na przeprowadzenie w klasie, do której uczęszcza moje dziecko

.....

zajęć mających na celu oswojenie innych uczniów z chorobą mojego dziecka.

.....

*miejsowość, data ,podpis*

***Zgoda nauczyciela na podawanie leków dziecku przewlekle choremu***

Ja, niżej podpisany

.....

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

.....

leku zgodnie z informacjami zawartymi w upoważnieniu rodziców prawnych opiekunów do podawania leków dziecku przewlekle choremu.

Oświadczam, że zostałem/am poinstruowany/a o sposobie podania leku.

.....

miejsowość, data, podpis nauczyciela/pracownika