

Szkolne Koło Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 36 w Krakowie

- W związku z realizacją działań wolontaryjnych na terenie szkoły uczeń może w klasie 7 i 8 zaangażować się do działań społecznych.
- Każda osoba pobiera dzienniczek wolontariusza od Pani Sylwii Olejniczak – Szymańskiej, w którym znajduje się poniższy regulamin oraz umowa.
- Działania społeczne realizowane poza szkołą a nie organizowane przez szkołę należy potwierdzić zaświadczeniem – punkt V nr 6
- Zebrania oraz bieżące ogłoszenia znajdują się na tablicy, na ostatnim piętrze obok sali 38

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 W KRAKOWIE (umieszczony w dzienniczku)

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz – osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym.
3. Szkolne Koło Wolontariatu – inicjatywa skierowana do uczniów klas VII –VIII, którzy chcą czynnie reagować na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.

II. Struktura

1. Szkolne Koło Wolontariatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.
2. Opiekę nad działaniami koła sprawuje opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie klas VII i VIII, którzy respektują zasady koła, dostarczyli opiekunowi podpisane przez rodziców lub opiekunów porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz regularnie uzupełniają dzienniczek.
4. Działalność koła opiera się na zasadach dobrowolności i bezinteresowności.

III. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii i życzliwości.
2. Formy działania:
 - spotkania i zebrania organizacyjne,
 - akcje charytatywne,
 - imprezy rekreacyjno-sportowe,
 - współpraca z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami,
 - pomoc w organizacji imprez szkolnych,
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim.

IV. Zadania Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Planowanie działań i ustalanie harmonogramu pracy wolontariuszy.
2. Ustalanie terminów spotkań członków Koła.
3. Monitorowanie działań członków Koła.
4. Kontrolowanie, czy działania wolontariuszy są zgodne ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami.
6. Stały kontakt z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Systematyczne uczestnictwo w spotkaniach/zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Aktywne uczestnictwo w działaniach koła i wywiązywanie się z obowiązków.
3. Przestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Godne reprezentowanie szkoły.
5. Rzetelność i uczciwość wobec instytucji, na rzecz której wolontariusz wykonuje pracę.
6. Systematyczne uzupełnianie dzienniczka wolontariusza.

V. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do otrzymania jasno określonego zakresu obowiązków.
2. Członkowie koła mogą zgłaszać własne propozycje działań.
3. Przed rozpoczęciem działań, wolontariusz zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania określonych czynności.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego na koniec VIII klasy.
5. Zaświadczenie to wydawane jest po przepracowaniu przez wolontariusza 60 godzin na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego w VII i VIII klasie a organizowanego w ramach współpracy ze Szkołą Podstawową nr 36 w Krakowie.
6. Wolontariusz ma prawo do podejmowania działań indywidualnie, bez pośrednictwa Szkolnego Koła Wolontariatu. Działania te nie są wpisywane do dzienniczka. Zaświadczenie wydawane jest wtedy przez inną organizację pozarządową z określonym numerem, ilością godzin i informacją o rodzaju zaangażowania. Ostateczną decyzję o ilości przyznanych punktów za powyższą działalność podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Podsumowanie działań Szkolnego Koła Wolontariatu odbywa się pod koniec roku szkolnego.
2. Wolontariusz może otrzymać pochwałę Opiekuna z wpisem do dziennika klasowego.
3. Najbardziej zaangażowani wolontariusze mogą dostać nagrodę w formie pisemnej lub rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną szkoły.
3. Szkolne Koło Wolontariatu czynnie współpracuje z Samorządem Uczniowski

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH (umieszczone w dzienniczku)

W dniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie, a rodzicem/opiekunem ucznia, zwaną/ego w dalszej części Wolontariuszem, zostaje zawarte porozumienie:

1. W zakresie dobrowolnego włączania się w zadania realizowane przez Szkolne Koło Wolontariatu,
2. Zobowiązujące wolontariusza do wykonania w ramach porozumienia, w dogodnym dla siebie czasie świadczeń opisanych w Regulaminie Szkolnym Koła Wolontariatu.
3. Zobowiązujące się do sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mu zadań.
4. Obejmujące świadczenie o charakterze wolontarystycznym a więc bezpłatnym i dobrowolnym.
5. Zobowiązujące do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną podopiecznych.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy wewnętrznego regulaminu współpracy z wolontariuszem, kodeksu

cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie na prośbę wolontariusza, może wydać zaświadczenie o pracy wolontarystycznej z przebiegu pracy wolontariusza na zakończenie Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie. Może wystawić także rekomendacje, którymi wolontariusz będzie mógł okazywać się przed innymi organizacjami.

Wolontariusz oświadcza, że zna i akceptuje:

- cele oraz zasady pracy,
- zasady bezpiecznego zachowania,
- przysługujące mu prawa i obowiązki opisane w „Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu”
- porozumienie które może być rozwiązane przez każdą ze stron z podaniem przyczyny lub w momencie ukończenia szkoły podstawowej.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wolontariuszy, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
 - a) publicznego informowania o działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu na stronach szkoły;
 - b) publicznego informowania nagrodach, sukcesach wolontariuszy;
2. Dane osobowe wolontariuszy będą przechowywane od momentu ich podania do 2 lat po zakończeniu działań w Szkolnym Kole Wolontariatu. Po zakończeniu powyższego okresu, dane osobowe zostaną usunięte.
3. Wolontariusze mają prawo do:

- 1) żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 3) cofnięcia zgody wskazanej w patrz § 4 ust. 4 Regulaminu, cofnięcie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

Podpis rodzica/opiekuna

Podpis wolontariusza

Zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 36 w Krakowie.

Podpisy rodziców klasy _____ :

Podpisy uczniów klasy _____ :