

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz §25 Statutu Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 36 w Krakowie.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie, to jest Gminę Kraków.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie, to jest Małopolskiego Kuratora Oświaty.
7. „Samorządach Uczniowskich” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

§3

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

§4

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządami Uczniowskimi, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36 w Krakowie.

§6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§7

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona „Radę klasową” składającą się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.

3. Do udziału w wyborach do Rady klasowej są uprawnieni rodzice dzieci danej klasy. Jeden uczeń może być reprezentowany w wyborach tylko przez jednego rodzica.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady klasowej i jej przewodniczy.
5. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - nadzorowanie przebiegu głosowania
 - obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do Rady klasowej.
 - ogłoszenie wyników głosowania.
6. Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
7. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Osoba kandydująca do Rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
12. Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
13. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
15. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej
16. Rada klasowa wybiera spośród siebie 1 osobę, która będzie przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców.
- 16a. W przypadku nieobecności osoby oddelegowanej do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców, w zebraniu Rady Rodziców może uczestniczyć inna osoba z Rady klasowej z zachowaniem prawa głosu.
17. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
18. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie 21 dni od terminu wyborów.

§8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 16, a składu rady oddziałowej zgodnie z §7.

ROZDZIAŁ III
CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§9

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania
 - d) szkolnego zestawu podręczników,
 - e) przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - f) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje,
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§10

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
 - Przewodniczący,
 - Zastępca Przewodniczącego,
 - Skarbnik
 - Sekretarz.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) dwóch członków Zarządu Rady,
 - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§11

1. Zadaniem Zarządu Rady jest organizowanie pracy Rady Rodziców, w szczególności przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, itp., dysponowanie środkami finansowymi Rady oraz reprezentowanie Rady wobec innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji pozaszkolnych.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §12 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

§12

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Szkoły
 - 2) organ prowadzący Szkołę Podstawową nr 36 w Krakowie
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową nr 36 w Krakowie
 - 4) dwóch członków Zarządu Rady
 - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca lub formy planowanego zebrania.
6. Dopuszcza się organizowanie zebrań w formule online.

§13

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

§14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Rada może wyrazić swoje stanowisko lub podjąć uchwały dotyczące zgłaszanych wniosków drogą głosowania elektronicznego.
3. Przewodniczący Rady wysyła zapis dotyczący zgłaszanego wniosku lub uchwały pocztą elektroniczną na adresy e-mailowe członków Rady podane w dniu powołania nowej Rady.
4. Głosowanie elektroniczne jest ważne, jeśli weźmie w nim udział nie mniej niż $\frac{3}{4}$ wszystkich członków Rady uprawnionych do głosowania. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostanie przegłosowana zwykłą większością głosów osób biorących udział w głosowaniu.

§15

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę zebrania
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) numery i treść uchwał,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§16

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §17, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§17

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,

4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
5. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§18

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§19

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§20

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§21

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

§22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§23

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§24

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
 - dobrowolnych składek rodziców
 - dotacji i darowizn osób fizycznych i prawnych
 - dochodów osiągniętych z działalności Rady
 - innych źródeł
2. Fundusze przechowuje się na koncie bankowym.
3. Do dysponowania środkami finansowymi Rady upoważniony jest Zarząd.
4. Wypłata środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców może być dokonana po równoczesnym potwierdzeniu przez dwóch członków Zarządu.
5. Rada Rodziców decyduje o sposobie księgowania wydatków z Funduszu Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców będzie prowadzić sklepik szkolny, do którego będzie dostarczać i sprzedawać artykuły spożywcze po cenach zakupu bez osiągnięcia zysku.

§25

1. Fundusz Rady Rodziców powinien być przeznaczony przede wszystkim na wspomaganie działalności edukacyjnej, kulturalnej, turystycznej, sportowej i innej uczniów. W razie potrzeby Rada Rodziców może część zebranych funduszy przeznaczać na inne cele służące dobru uczniów.
2. O szczegółowym przeznaczeniu funduszu decyduje Rada Rodziców.
3. Każdy organ szkoły ma prawo ubiegać się o dofinansowanie z funduszu Rady, składając umotywowane wnioski na piśmie. Wniosek jest uchwalany na zebraniu Rady Rodziców.
4. Utworzenie funduszu nie zwalnia organu prowadzącego szkołę do pełnego jej utrzymania zgodnie z ustępem 6 i 7 artykułu 5 Ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty.
5. Rada Rodziców część środków może przeznaczyć do dyspozycji rad klasowych. Wysokość ich powinna być uzależniona od wielkości kwot wniesionych przez zainteresowane klasy oraz od terminu wpłaty na konto Rady Rodziców.
6. Podziału środków na cele szkolne i klasowe dokonuje corocznie Rada Rodziców.
7. Rada przekazuje do klasy 25% od składki wpłaconej przez klasę na konto Rady Rodziców do końca października bieżącego roku szkolnego. Wpłaty realizowane są do końca grudnia bieżącego roku szkolnego.
8. Zarząd może dysponować środkami finansowymi Rady zgodnie z podjętymi w tej sprawie uchwałami.

§26

Skarbnik przynajmniej raz w roku szkolnym dokonuje oceny zgodności wydatkowania środków Rady Rodziców i przedstawia w tej sprawie sprawozdanie na zebraniu Rady Rodziców najpóźniej do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 36
im. H. Sienkiewicza
Kraków ul. Mazowiecka 70
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) trzech członków Zarządu Rady,
 - c) 1/3 członków pełnego składu Radypoprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.



Kraków, 13 września 2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców