

Regulamin organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Cel

Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt.1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu, utrata węchu i smaku
4. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich. Petenci zgłaszają na portierni sprawę w jakiej przybyli. Pracownik sekretariatu wychodzi do okienka portierni. Jeżeli jest taka możliwość tu załatwiana jest sprawa, jeżeli nie, pracownik wprowadza petenta do sekretariatu przy zachowaniu rygoru sanitarnego.
5. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsionek zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, osoby dorosłe - pomiaru temperatury, zasłonięcia nosa i ust, zachowania odstępu.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły (poza przypadkami opisanymi w pkt. 4) możliwe jest tylko za zgodą dyrektora szkoły.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3. lub jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły wynosi 38°C lub wyżej.
8. Przyprowadzając/wysyłając dziecko do szkoły rodzic tym samym potwierdza brak kontaktu ucznia z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
 - b) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych wskazanych w pkt. 3;
 - c) zmierzenia dziecku temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37,5 °C, pozostanie w domu

- d) udzielania rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych
 - e) poinformowania szkoły o przyczynie nieobecności dziecka w szkole (w tym spowodowanej kontaktem z osobą zakażoną)
 - f) nie wchodzenia na teren szkoły poza przedsionek. W przypadku potrzeby wejścia na teren szkoły w celu załatwienia jakiejś sprawy postępowania zgodnie z pkt 4.
 - g) Zgłoszenia odbioru dziecka na portierni i oczekiwania na dziecko na zewnątrz szkoły lub w przedsionku z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
 - h) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami oraz niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność
10. Dopuszczalne jest wchodzenie do szatni opiekunów odprowadzających dzieci klasy I z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Wszystkie osoby przebywające w przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, toalety, biblioteka) są zobowiązane do noszenia osłony ust i nosa (maseczka, przyłbica).
3. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa podczas przerw na korytarzu zwolnieni są uczniowie klas I – IV pod warunkiem, że wdanej części korytarza przebywa tylko dana klasa.
4. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa,
5. Wszystkie pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wyposażone są w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku użycia innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
7. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywać w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i stołówce, klawiatur i włączników.
10. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu
11. W przedsionku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
12. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych lub maseczek jednorazowych zgodnie z wytycznymi GIS należy wyrzucać do kosza z odpadami zmieszany.

13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

IV. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (różne godziny rozpoczynania zajęć, czasowe wyłączenie z użytkowania szatni, organizację przerw) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (tylko zajęcia wf i informatyki w innych pomieszczeniach).
2. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 przed rozpoczęciem zajęć i od razu udają się schodami po stronie swojej szatni do sali, w której mają zajęcia i zajmują swoje stałe miejsce. Okrycie wierzchnie wieszają na oparciu swojego krzesła.
Kl. I – V wchodzi do szkoły głównym wejściem
Kl. VI – VIII wejściem z boku szkoły (pierwsze drzwi z boku szkoły od prawej strony).
3. Uczniowie, którzy z uzasadnionego powodu (np. dojazd z poza rejonu szkoły) są zmuszeni do wcześniejszego niż 15 min. przed zajęciami przyjscia do szkoły, są zobowiązani do oczekiwania na zajęcia w świetlicy
4. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się:
 - a) możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
 - b) zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu lub wymienne wychodzenie części klas na przerwy na zewnątrz, a w razie niepogody pozostawanie w klasie. Na korytarzu jednego piętra podczas przerwy mogą przebywać uczniowie najwyżej 3 oddziałów.
7. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Nauczyciele rozpoczynający lekcje o godz. 8.00 przyjmują uczniów w sali od 7.45.
12. Podczas przerw między lekcjami nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami w klasach, w których mieli lekcję.
13. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
14. Uczniowie korzystający ze świetlicy stosują się do zapisów regulaminu świetlicy zwłaszcza dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii. Nauczyciele świetlicy zapoznają uczniów z regulaminem w pierwszym dniu pobytu ucznia w świetlicy.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

17. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
18. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
19. W przypadku gdy szkoła będzie się znajdować w strefie żółtej lub czerwonej wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
20. W przypadku przebywania ucznia na kwarantannie, szkoła w miarę możliwości zapewni mu możliwość uczestniczenia w zajęciach przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

V. Zasady zachowania reżimu sanitarnego podczas lekcji wf.

1. Na lekcję wf o godz. 8.00 uczniowie mogą przyjść nie wcześniej niż o 7.45. Przebierają się w miejscu wskazanym przez nauczyciela, z zachowaniem dystansu w szatni (max. 3 osoby w pomieszczeniu). Dziewczyny mogą przebierać się w sali gimnastycznej.
2. Uczniowie schodzą na lekcję wf z klasy pod koniec przerwy, zabierają z klasy tylko strój i butelkę z wodą, a plecak zostawiają w klasie.
3. Uczniowie, którzy skończyli lekcję wf, spędzają przerwę przy sali gimnastycznej, lub na polu i wychodzą na piętro pod koniec przerwy.
4. Przed lekcją uczniowie dezynfekują ręce, po lekcji myją i dezynfekują.
5. Uczniowie z różnych klas nie mogą mieszać się podczas lekcji, także na boisku. Każda klasa ćwiczy osobno.
6. Zbiórki na początku i końcu lekcji z zachowaniem dystansu 1,5 m.
7. Nauczyciele wf nie będą pożyczać stroju do ćwiczeń. Gdy uczeń zapomni, będzie mógł brać udział w lekcji bez przebierania się (do decyzji nauczyciela).
8. Zwolnienia i usprawiedliwienia nauczyciele przyjmują tylko w formie elektronicznej.
9. W przypadku zwolnienia lekarskiego można przesłać skan lub zdjęcie zaświadczenia.
10. Uczeń zwolniony z lekcji wf, gdy ta wypada na pierwszej lub ostatniej lekcji, nie musi w niej uczestniczyć, pod warunkiem, że jest to uzgodnione z rodzicami oraz usprawiedliwione.
11. Uczeń zwolniony z ćwiczeń przebywa z klasą, nawet podczas lekcji na boisku.
12. Planuje się wszystkie lekcje (oprócz deszczowych dni) prowadzić w plenerze, a zawsze wtedy, gdy w planie jest sala nr 14.
13. Uczniowie powinni mieć ZAWSZE strój dostosowany do warunków pogodowych – dres, kurtkę chroniącą przed wiatrem, bluzę z długim rękawem, a w jesieni także czapkę i rękawiczki. Prosimy o sprawdzanie prognozy w dzień poprzedzający lekcje wf i o pomoc dziecku w zaplanowaniu co ma założyć i spakować.
14. Treści lekcji będą dostosowane do wymogów sanitarnych i zaleceń MEN (ograniczenie gier kontaktowych, mała liczebność drużyn, mniejsza ilość sprzętu sportowego).
15. Powyższe zasady mogą być na bieżąco modyfikowane, w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej. O zmianach nauczyciele poinformują uczniów.

VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Korzystanie z dystrybutora wody w świetlicy przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Napoje oraz II śniadanie uczniowie przynoszą z domu. Jedzenie II śniadania jest możliwe tylko w klasie, w której uczeń ma zajęcia na wyznaczonej przerwie.
3. Uczniowie korzystający z obiadów w szkolnej stołówce udają się na obiad w ściśle określonym w harmonogramie czasie. Uczniowie klas I – III idą na obiad z wychowawcą klasy lub świetlicy.

4. Osoby przygotowujące obiady są zobowiązane do zachowania szczególnej ostrożności i utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stolików i krzeseł w jadalni, stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni należy przeprowadzić po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C lub je wyparzać.
7. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
8. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej - należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Edukacji) o zaistniałej sytuacji (podejrzeniu zakażenia ucznia).
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, utrata węchu i smaku niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale II pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły /rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Edukacji) i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
3. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt.3 bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie,
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9
tel. 12 644 91 33, e-mail: zgłoszenie@pssekrakow.pl
3. Zastrzega się zmianę regulaminu w przypadku konieczności jej go modyfikacji lub w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.