

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

Z formatowaniem tekstu zapoznałeś się już w klasach młodszych. W klasie 7 poznasz bardziej zaawansowane możliwości formatowania tekstu.

Z lekcji dowiesz się

- o w jaki sposób łatwo stworzyć w dokumencie wielopoziomą listę wypunktowania i numeracji
- o jak utworzyć korespondencję seryjną w edytorze tekstu
- o jak połączyć bazę danych z dokumentem tekstowym
- o wykonać listę punktowaną czy ustawić tabulatory w tekście.

**Za wykonanie otrzymasz kilka ocen:**

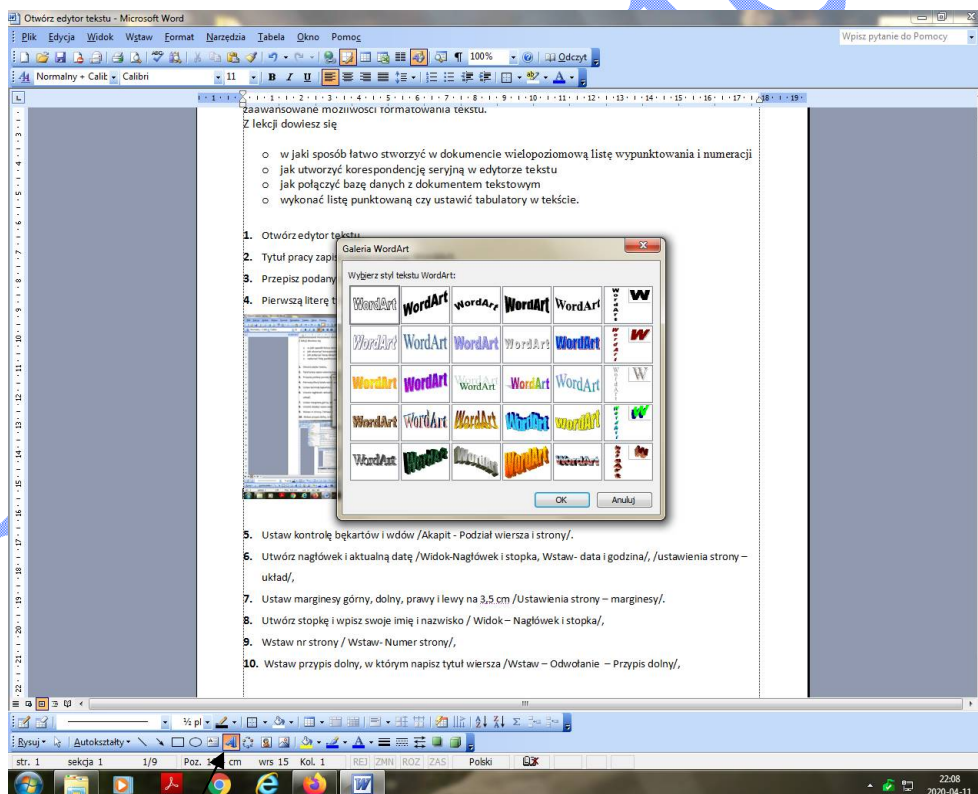
Zadania od 1-20 to **pierwsza ocena**

Zadanie 21 to **druga ocena**

Zadanie 22 to **trzecia ocena**

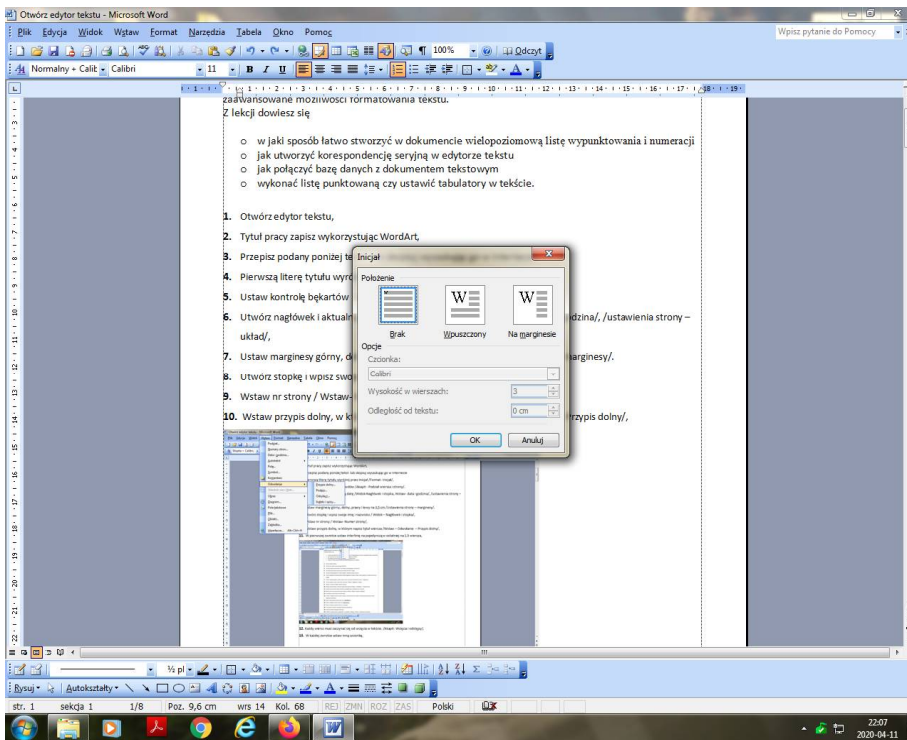
Zadania od 23 - 26 to **czwarta ocena**

1. Otwórz edytor tekstu.
2. Tytuł pracy PAWEŁ I GAWĘŁ, zapisz wykorzystując WordArt.

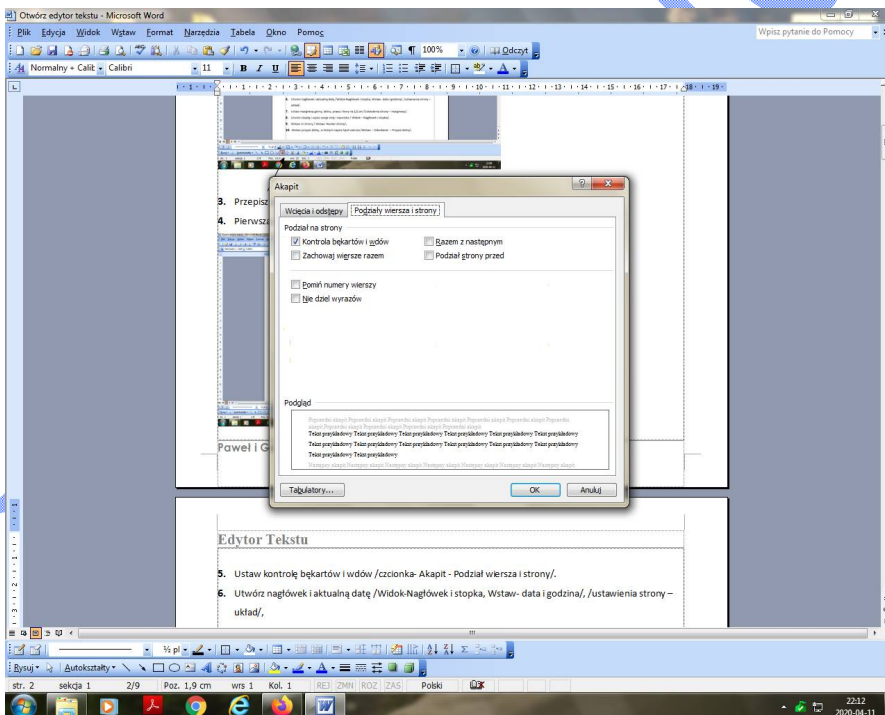


3. Przepisz podany poniżej tekst „Paweł i Gawęł” lub skopiuj wyszukując go w Internecie.
4. Pierwszą literę tytułu wyróżnij przez Inicjał /Format- Inicjał/.

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu



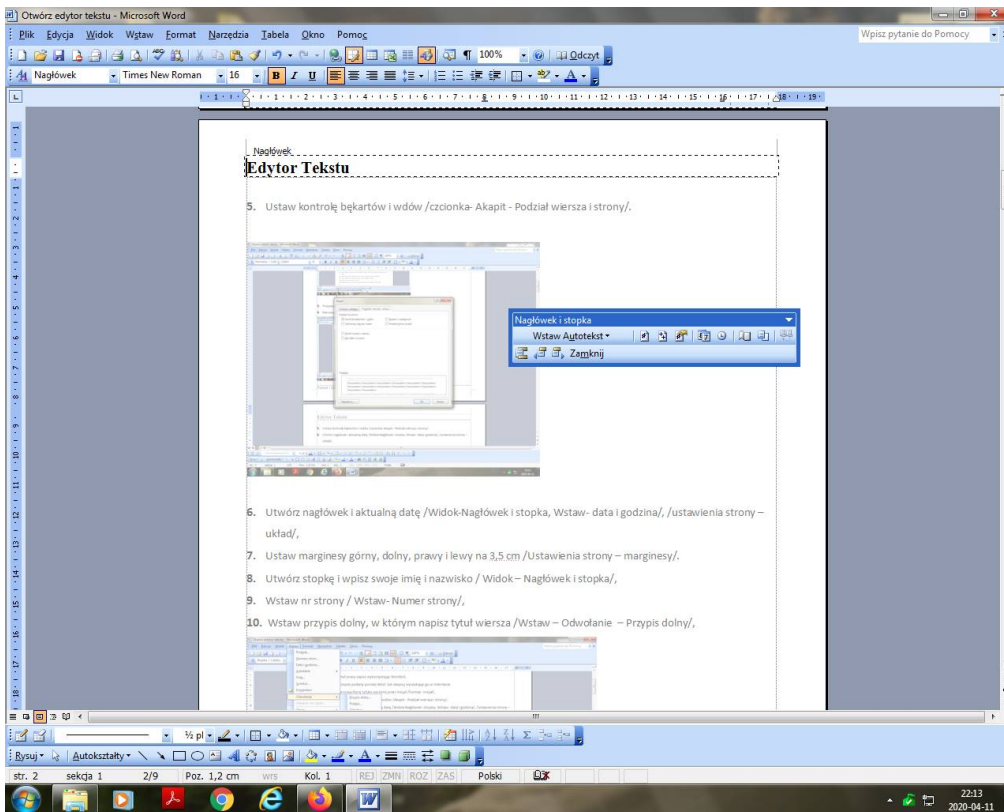
## 5. Ustaw kontrolę bękartów i wdw /Czcionka- Akapit - Podział wiersza i strony/.



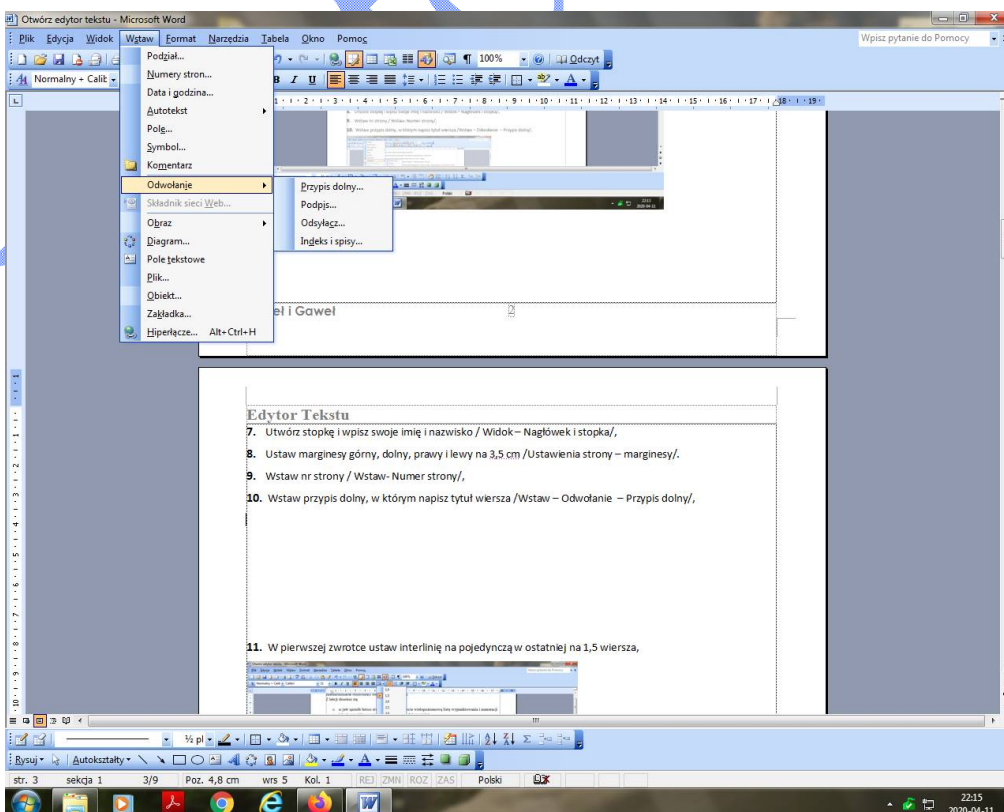
## 6. Utwórz nagłówki i aktualną datę /Widok-Nagłówki i stopka, Wstaw- data i godzina/, /ustawienia strony –układ/.

<https://epodreczniki.pl/a/opracowywanie-dokumentow-kilkustronicowych/DNmKgZl>

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

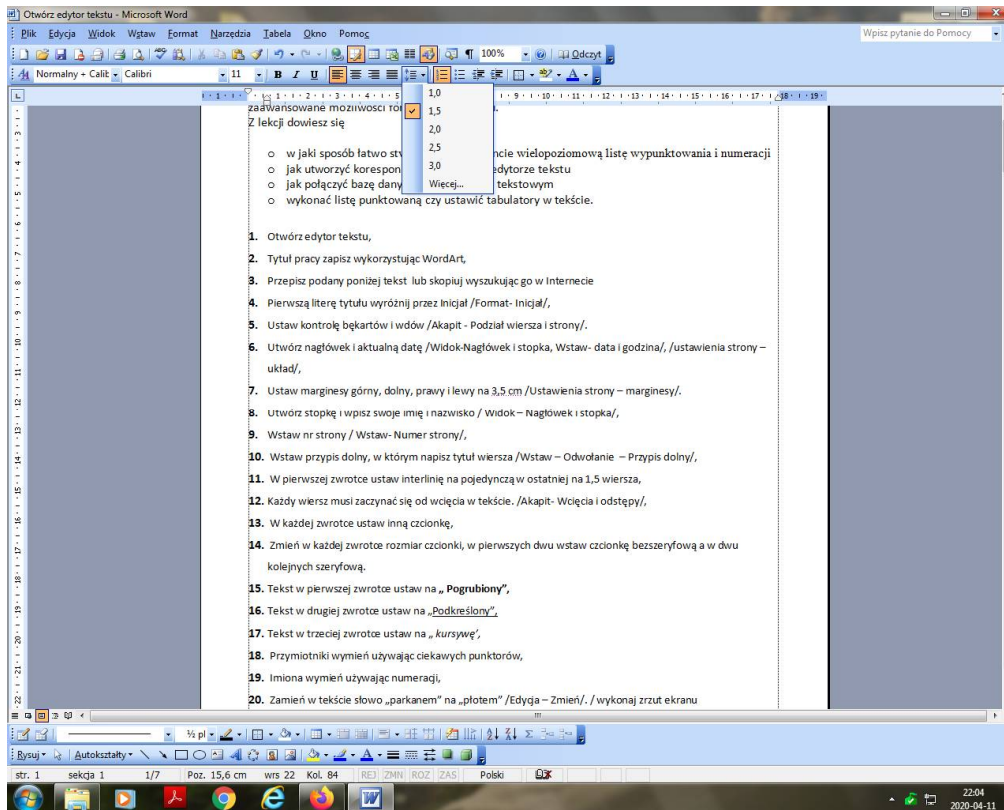


7. Utwórz stopkę i wpisz swoje imię i nazwisko / Widok – Nagłówek i stopka/.
8. Ustaw marginesy górny, dolny, prawy i lewy na 3,5 cm /Ustawienia strony – marginesy/.
9. Wstaw nr strony / Wstaw- Numer strony/.
10. Wstaw przypis dolny, w którym napisz tytuł wiersza /Wstaw – Odwołanie – Przypis dolny/.



# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

11. W pierwszej zwrotce ustaw interlinię na pojedynczą w ostatniej na 1,5,



12. Każdy wiersz musi zaczynać się od wcięcia w tekście. /Akapit- Wcięcia i odstępy/.

Dla akapitów rozpoczynających kolejne zwrotki ustaw odstępy po na 12pkt, a przed na 6 Pkt /Akapit – Wcięcia i odstępy – Odstępy/.

13. Zmień w każdej zwrotce rozmiar czcionki, w pierwszych dwu wstaw czcionkę bezszeryfową a w dwu kolejnych szeryfową. Wyjaśnienie znajdziesz poniżej.

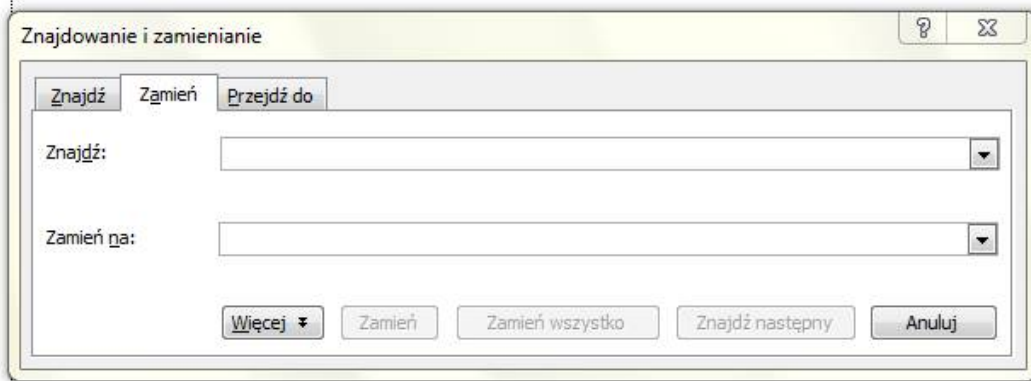
14. Utwórz listę wielopoziomą /film instruktażowy znajduje się na stronie 13 /.

- poziom 1 pory roku,
- poziom 2 wiosna, lato, jesień, zima,
- poziom 3 miesiące w poszczególnych porach roku.

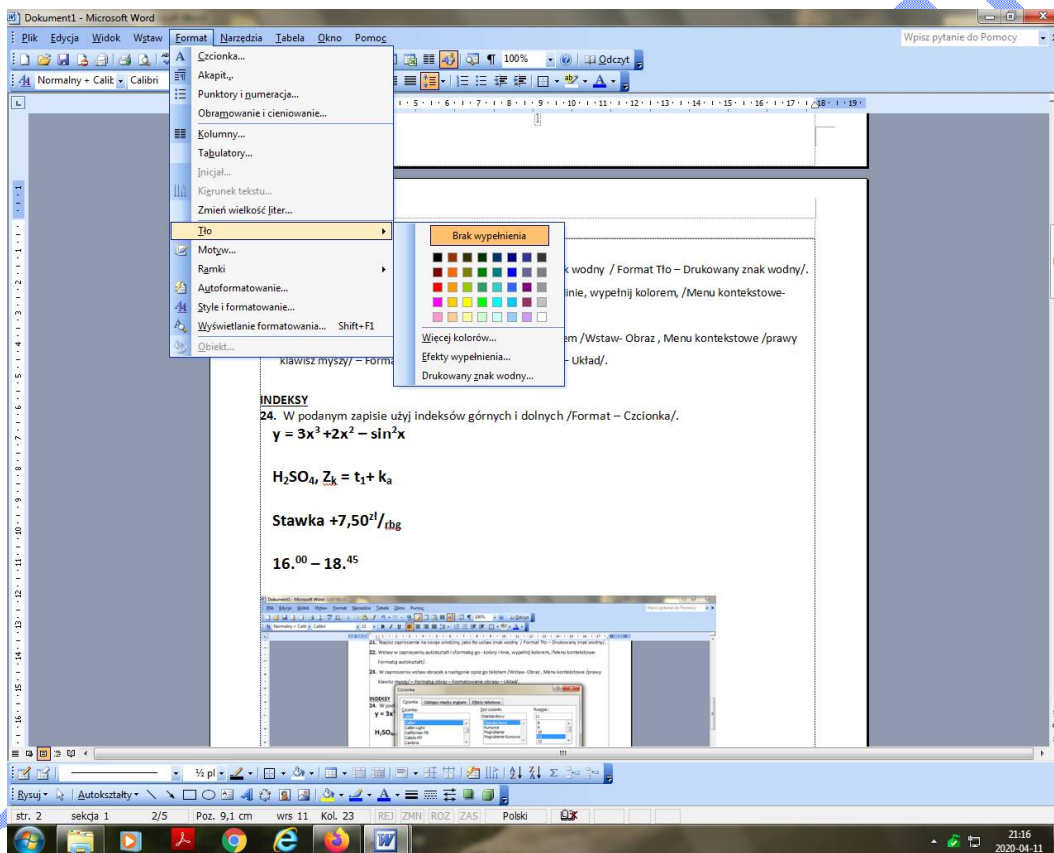
<https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/D1GMBgidK>

15. Zamień w tekście słowo „parkanem” na „płotem” /Edycja – Zmień/. / Wykonaj zrzut ekranu, aby udokumentować tę czynność.

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

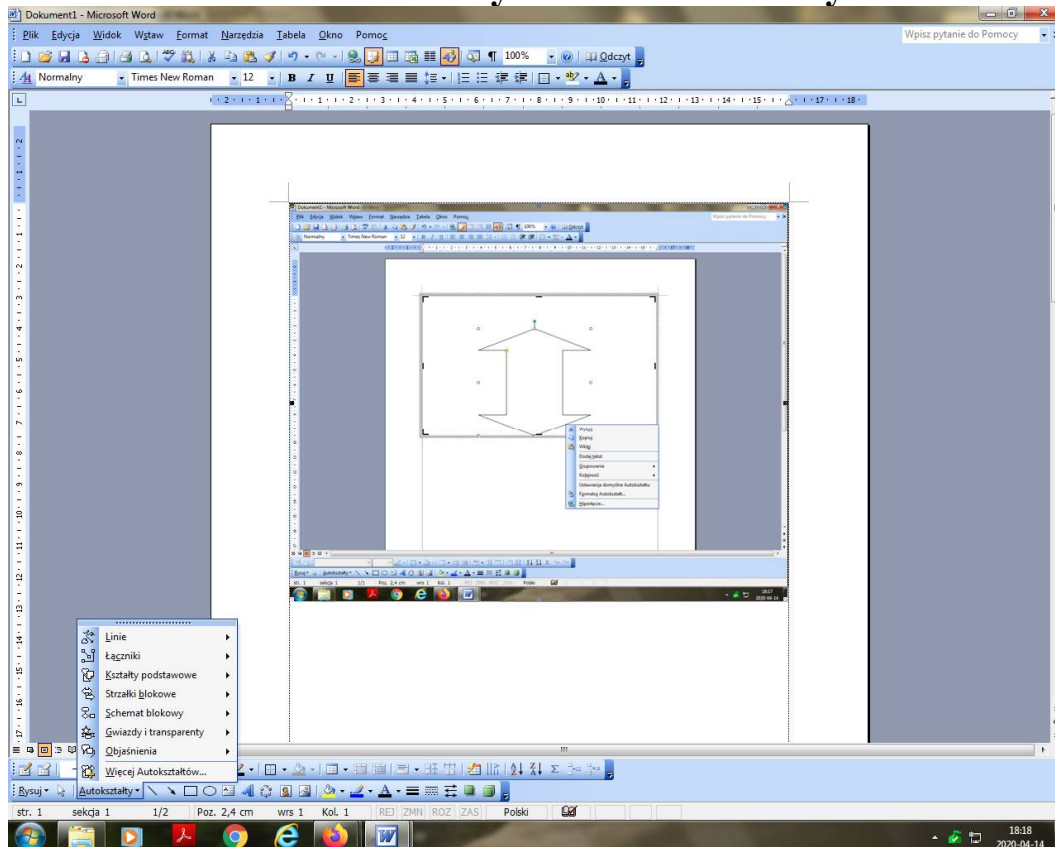


16. Napisz zaproszenie na swoje urodziny, jako tło ustaw znak wodny / Format Tło – Drukowany znak wodny/  
wodny/.



17. Wstaw w zaproszeniu autokształt i sformatuj go - kolory i linie, wypełnij kolorem, /Menu kontekstowe- Formatuj autokształt/.

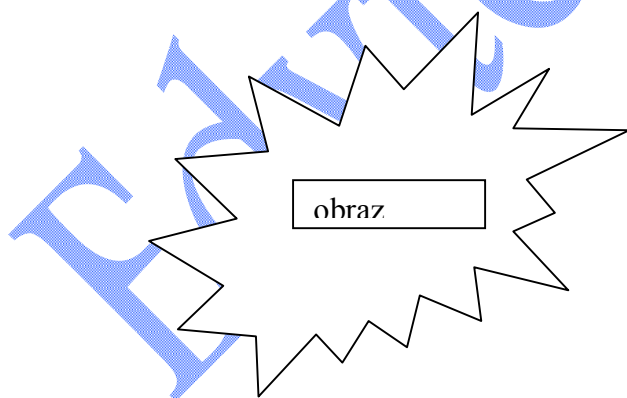
# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu



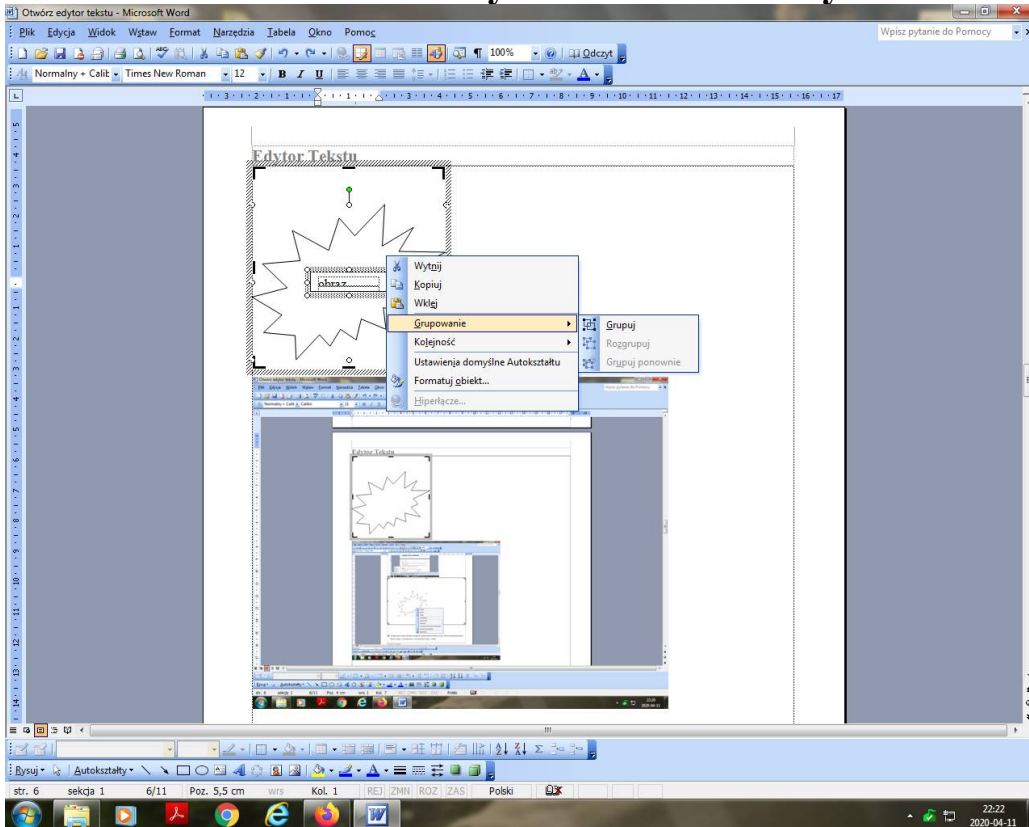
18. W zaproszeniu wstaw obrazek a następnie opisz go tekstem /Wstaw- Obraz , Menu kontekstowe /prawy klawisz myszy/ – Formatuj obraz – Formatowanie obrazu – Układ/.

19. Obrazek i autokształt zgrupuj. Naciśnij klawisz Shift i zaznacz obiekty, które chcesz grupować.

<https://epodreczniki.pl/a/modyfikacja-ukladu-tekstu-zawierajacego-obrazy-i-tabele/D1HWcEhNC>



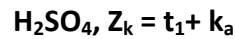
# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu



## INDEKSY

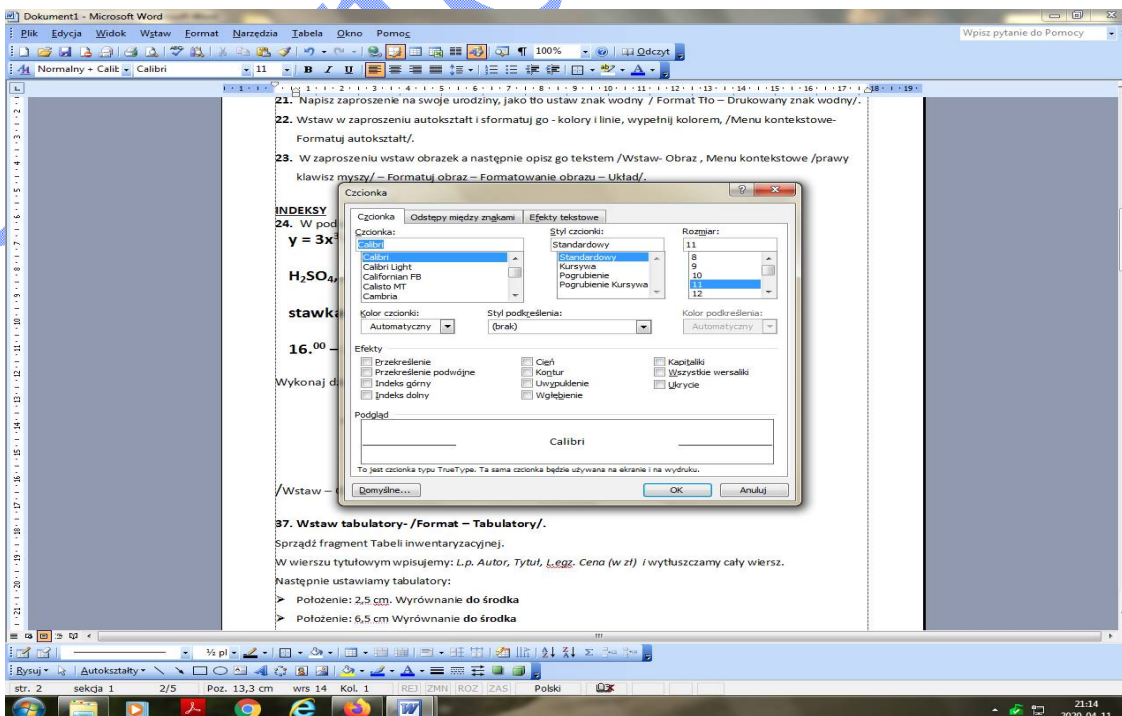
20. W podanym zapisie użyj indeksów górnych i dolnych /Format – Czcionka/.

$$y = 3x^3 + 2x^2 - \sin^2 x$$



Stawka +7,50<sup>zł</sup>/rbg

16.<sup>00</sup> – 18.<sup>45</sup>



## Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

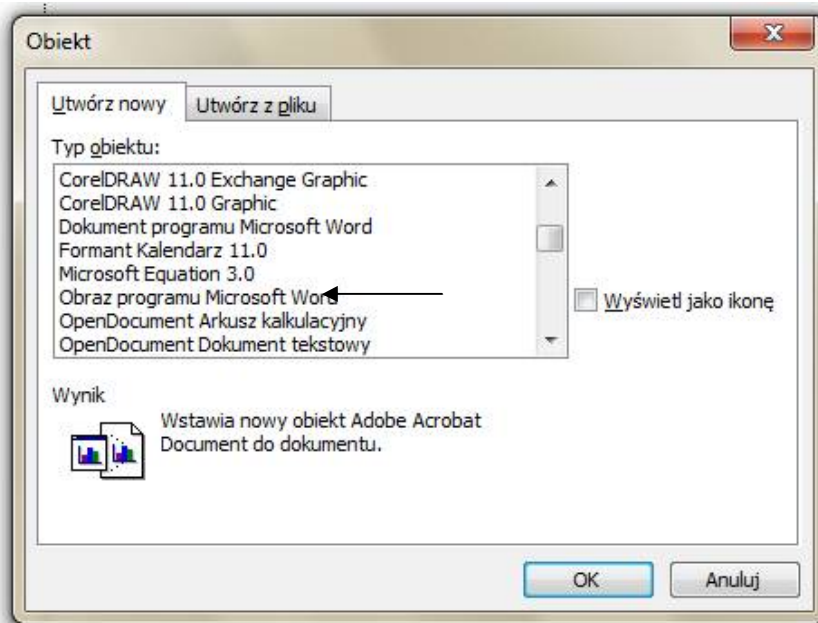
21. Wykonaj działanie matematyczne

$$c = \left[ \frac{\sqrt[3]{\sin(t)}}{\prod_1^{-2} \cos} \int_{-2}^3 \cos t dt \right] \quad (\sqrt{x} = a) \Leftrightarrow (x \geq 0 \wedge a \geq 0)$$

$$1^2 + 2^2 + \dots + n^2 = \frac{n(n+1)(2n+1)}{6},$$

/Wstaw – Obiekt – Microsoft Equation 3.0/

<https://epodreczniki.pl/a/wstawianie-do-tekstu-rownan-matematycznych/DtXx9jeoC>



22. Wstaw tabulatory- /Format – Tabulatory/.

<https://epodreczniki.pl/a/zaawansowane-mozliwosci-formatowania-tekstu/D16bjgd9L>

Sprzedź fragment Tabeli inwentaryzacyjnej.

W wierszu tytułowym wpisujemy: *L.p. Autor, Tytuł, L.egz. Cena (w zł)* i wytłuszczamy cały wiersz.

Następnie ustawiamy tabulatory:

- Położenie: 2,5 cm. Wyrównanie **do środka**
- Położenie: 6,5 cm Wyrównanie **do środka**
- Położenie: 11,75 cm Wyrównanie **do prawej**
- Położenie: 15 cm Wyrównanie **do prawej.**

W następnych wierszach wpisujemy:

1. Tove Janson Lato Muminków 23 9,6
2. Tove Janson Zima Muminków 19 9,5
3. Tove Janson W dolinie Muminków 27 9,5
4. Tove Janson Kometa nad dolina Muminków 16 10,0

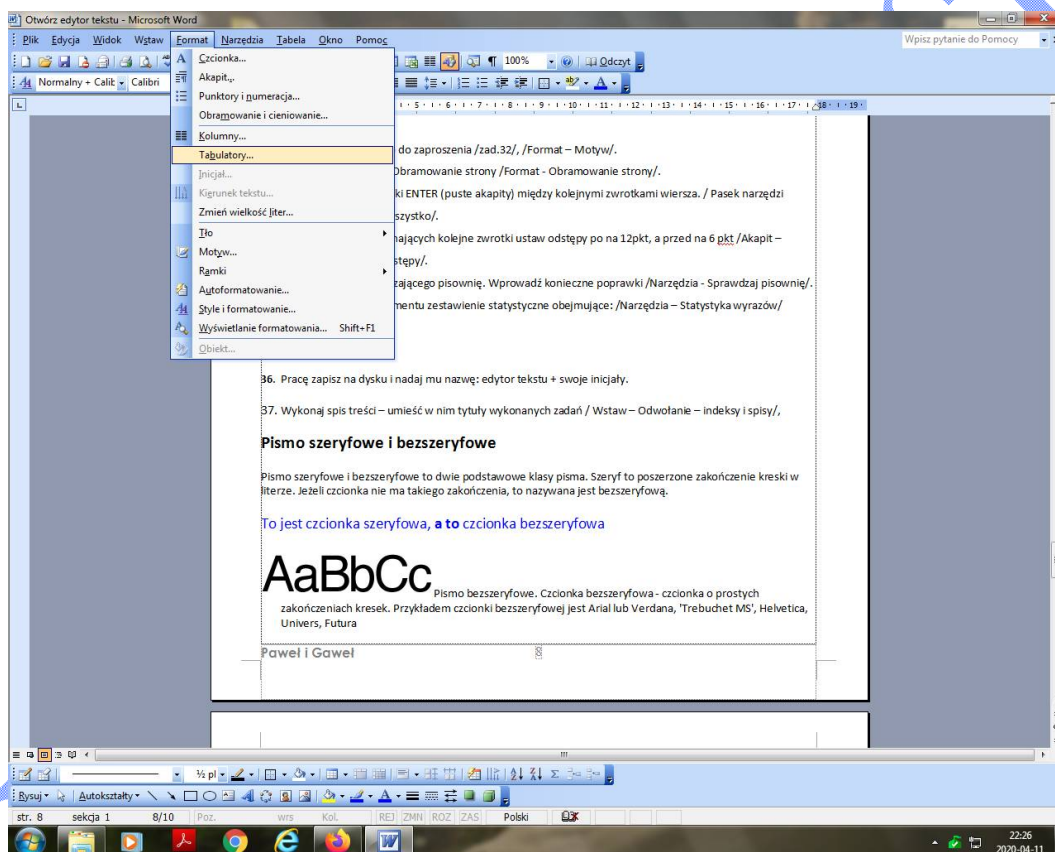


# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

5. Tove Janson Opowiadania z doliny Muminków 15 9,5
6. Beata Krupska Sceny z życia smoków 23 13,5
7. Beata Krupska Opowieść o Agacie 17 17,25
8. Beata Krupska Przygody Euzebiusza 19 12,5

Następnie ustawiamy tabulatory ze znakami wiodącymi:

- Położenie: 1,25: wyrównanie **do lewej**: bez znaków wiodących /nr 1/
- Położenie: 4,75 cm: wyrównanie **do lewej**: znaki wiodące /nr 3/
- Położenie: 11,75 cm: wyrównanie **do lewej**: znaki wiodące /nr 4/
- Położenie: 14,5 cm : wyrównanie **dziesiętne**: znaki wiodące /nr 2/



# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

## Edytor Tekstu

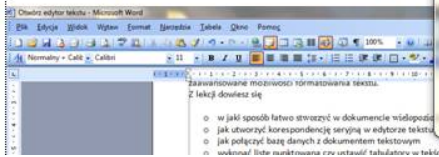
Z formatowaniem tekstu zapoznałeś się już w klasach młodszych. W zaawansowane możliwości formatowania tekstu.

Z lekcji dowiesz się

- o w jaki sposób łatwo stworzyć w dokumencie wideopowiadanie
- o jak utworzyć korespondencję seryjną w edytorze tekstu
- o jak połączyć bazę danych z dokumentem tekstowym
- o wykonać listę punktowaną

1. Otwórz edytor tekstu,

2. Tytuł pracy zapisz wykorzystując W



Edytor Tekstu

Od razu widać, że wiersz tytułowy ma inne tabulatory. Tak jest, gdyż powinien się on bardziej wyróżniać.

27. Wyszukaj i wstaw na koniec dokumentu rysunek np. [zamek.jpg](#),
28. Ustaw wysokość wstawionego rysunku na 5 cm a szerokość na 7cm. /ppm – Formatuj obraz – Rozmiar/.
29. Ustaw obraz w układzie „za tekstem” tak, aby jego tytuł leżał na wierzchu /ppm – Formatuj obraz – Układ – za tekstem/.
30. Wstaw Motyw, jako tło do zaproszenia /zad.32./ /Format – Motyw/.
31. W Zaproszeniu wstaw Obramowanie strony /Format - Obramowanie strony/.
32. Usuń niepotrzebne znaki ENTER (nuste akapity) między kolejnymi zwrotkami wiersza. / Pasek narzędzi

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

Widać, że wiersz tytułowy ma inne tabulatory. Tak jest, ponieważ powinien się on bardziej wyróżniać.

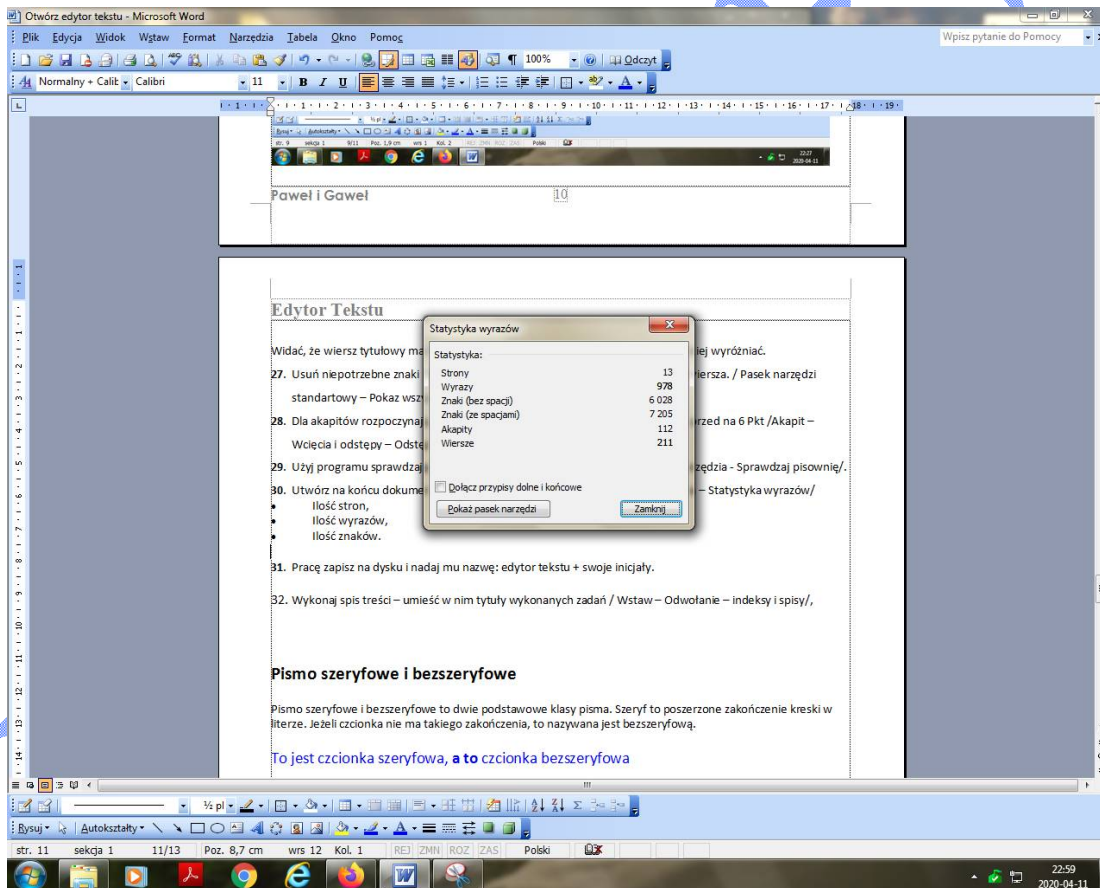
23. Usuń niepotrzebne znaki ENTER (puste akapity) między kolejnymi zwrotkami wiersza. / Pasek narzędzi standardowy – Pokaż wszystko/.

24. Dla akapitów rozpoczynających kolejne zwrotki ustaw odstępy po na 12pkt. a przed na 6 Pkt /Akapit – Wcięcia i odstępy – Odstępy/.

25. Użyj programu sprawdzającego pisownię. Wprowadź konieczne poprawki /Narzędzia - Sprawdzaj pisownię/.

30. Utwórz na końcu dokumentu zestawienie statystyczne obejmujące: /Narzędzia – Statystyka wyrazów/

- Ilość stron,
- Ilość wyrazów,
- Ilość znaków.



26. Wykonaj spis treści – umieść w nim tytuły wykonanych zadań / Wstaw – Odwołanie – indeksy i spisy/.

27. Pracę zapisz w formacie pdf i nadaj mu nazwę: edytor tekstu, swoje inicjały, klasa

<https://epodreczniki.pl/a/zapisywanie-dokumentu-tekstowego-w-roznych-formatach/DvhRcU4z4>

# Informatyka klasa VII - Edytor Tekstu

## Pismo szeryfowe i bezszeryfowe

Pismo szeryfowe i bezszeryfowe to dwie podstawowe klasy pisma. Szeryf to poszerzone zakończenie kreski w literze. Jeżeli czcionka nie ma takiego zakończenia, to nazywana jest bezszeryfową.

To jest czcionka szeryfowa, a to czcionka bezszeryfowa

AaBbCc

Pismo bezszeryfowe. Czcionka bezszeryfowa - czcionka o prostych zakończeniach kresek. Przykładem czcionki bezszeryfowej jest Arial lub Verdana, 'Trebuchet MS', Helvetica, Univers, Futura

AaBbCc

Pismo szeryfowe. Czcionka szeryfowa - czcionka posiadająca szeryfy lub inaczej zaciosy - poprzeczne lub ukośne zakończenia kresek niektórych krojów pism - zwiększają czytelność czcionki, pomagają przenosić wzrok z jednego znaku na drugi; Np.: 'Times New Roman', Georgia, Garamond, Bodoni.

## ***Poniżej znajdziesz filmy, które pomogą Ci wykonać zadania.***

1. Autokorektoa [http://static.scholaris.pl/main-file/917/tworzenie\\_autokorekty\\_do\\_symboli\\_56779.swf](http://static.scholaris.pl/main-file/917/tworzenie_autokorekty_do_symboli_56779.swf)
2. tworzenie akapitu <http://scholaris.pl/resources/run/id/56773>
3. punktowanie i numerowanie <https://epodreczniki.pl/a/punktowanie-i-numerowanie/D4NwHdSVz>  
Lub <https://www.youtube.com/watch?v=OfLoDo1CAxY>
4. Lista wielopoziomowa <https://www.youtube.com/watch?v=NGJCNTfZMrI>  
Wypunktowanie i numeracja <https://www.youtube.com/watch?v=C8-b8XQUdQs>
5. Punktowanie i numerowanie <https://epodreczniki.pl/a/punktowanie-i-numerowanie/D4NwHdSVz>
6. Tabulatory <https://www.youtube.com/watch?v=4kgEMEjdg0E>
7. Spis treści i hiperłącza <https://www.youtube.com/watch?v=BuhjKah2NkQ>
8. Edytor równań <https://www.youtube.com/watch?v=yJ5IVrQ6lLw>  
<http://scholaris.pl/resources/run/id/69589>

## *Paweł i Gawęł*

**P**aweł i Gawęł w jednym stali domu:  
Paweł na górze, a Gawęł na dole.  
Paweł spokojny komputer go wspomógł,  
Gawęł maszynę zaś trzymał na stole.  
Każdy zasiadał do swojej pracy.

Wieczorem, kiedy już wiatr ucichał,  
Paweł dostojnie z kawą na tacy,  
Gawęł natomiast sarkał i kichał:  
A to tasiemka z szyn wyskoczyła,  
To znowu papier się krzywo wkręcił,  
Kalka koszule mu pobrudziła.  
I tak się Gawęł z maszyną męczył.

A Co u Pawła? Opowiem krótko-  
Siedział wygodnie w swoim fotelu:  
Klak, klak, klik, klik stukał cieniutko  
Pisząc historię o Wilhelmie Tellu.  
Nieraz zatrzęsło domem w posadach –  
Stuk, buch, łup niosło wśród nocy.  
To Gawęł do swej maszyny siadał  
I walił w klawisz, bo mu wyskoczył.

Sąsiedzi długo nie wytrzymali!  
Mieszkania puste, okna zabite!  
Paweł wszystkie walkmany spalił!  
Wreszcie wyjechał za granicę,  
A Gawęł, kiedy już nerwy stracił,  
Maszynę rozbił swą pod parkanem,  
Z pracy się zwolnił, do kumpli wrócił.  
Podobno chuliganem został.