

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 36 W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – dobrowolna, bezpłatna i świadoma praca na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz – osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym.
3. Szkolne Koło Wolontariatu – inicjatywa skierowana do uczniów klas VII – VIII, którzy chcą czynnie reagować na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.

II. Struktura

1. Szkolne Koło Wolontariatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Opiekę nad działaniami Koła sprawuje Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie klas VII i VIII, którzy respektują zasady Koła i przedstawili Opiekunowi podpisane przez rodziców lub opiekunów Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
4. Działalność Koła opiera się na zasadach dobrowolności i bezinteresowności.

III. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii i życzliwości.
2. Formy działania:
 - spotkania,
 - akcje charytatywne,
 - imprezy rekreacyjno-sportowe,
 - współpraca z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami,
 - pomoc w organizacji imprez szkolnych,
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim.

III. Zadania Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Planowanie działań i ustalanie harmonogramu pracy wolontariuszy.

2. Ustalanie terminów spotkań członków Koła.
3. Monitorowanie działań członków Koła.
4. Kontrolowanie, czy działania wolontariuszy są zgodne ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami.
6. Motywowanie i zachęcanie uczniów do podejmowania działań.
7. Stały kontakt z Dyrekcją szkoły.

IV. Obowiązki wolontariusza

1. Systematyczne uczestnictwo w spotkaniach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Aktywne uczestnictwo w działaniach Koła i wywiązywanie się z obowiązków.
3. Przestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Godne reprezentowanie szkoły.
5. Rzetelność i uczciwość wobec instytucji, na rzecz której wolontariusz wykonuje pracę.
6. Systematyczne uzupełnianie Dzienniczka Wolontariusza.

V. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do otrzymania jasno określonego zakresu obowiązków.
2. Członkowie Koła mogą zgłaszać własne propozycje działań.
3. Każdy członek Koła może liczyć na pomoc ze strony Opiekuna lub innych wolontariuszy.
4. Przed rozpoczęciem działań, wolontariusz zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania określonych czynności.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego. Zaświadczenie to wydawane jest po przepracowaniu przez wolontariusza 60 godzin na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego.
6. Wolontariusz ma prawo do podejmowania działań indywidualnie, bez pośrednictwa Szkolnego Koła Wolontariatu. Działania te mogą być wliczone w ogólny czas pracy wolontariusza po przedstawieniu Opiekunowi pisemnego zaświadczenia wystawionego przez instytucję, na rzecz której pracował wolontariusz.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Podsumowanie działań Szkolnego Koła Wolontariatu odbywa się pod koniec roku szkolnego podczas spotkania członków Koła.
2. Wolontariusz może otrzymać pochwałę Opiekuna z wpisem do dziennika.
3. Najbardziej zaangażowani wolontariusze mają pierwszeństwo udziału w wydarzeniach kulturalnych, podczas których obecni są członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Zmiana Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną szkoły.
4. Szkolne Koło Wolontariatu czynnie współpracuje z Samorządem Uczniowskim.