

SZKOLNY PRZEWODNIK

Z kim kontaktować się w sprawie ...	
ogólnych informacji o szkole	sekretariat tel. 12 633 62 24 e-mail: sekretariat@sp36.pl
postępów dziecka w nauce	wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu
zachowania dziecka lub problemów z nauką	wychowawca klasy lub pedagog szkolny
opieki w świetlicy	wychowawcy świetlicy
udzielenia pomocy materialnej lub psychologiczno-pedagogicznej	pedagog szkolny
obiadów	sekretariat szkoły lub pracownicy kuchni
zgubionych rzeczy dziecka	portiernia
wydania zaświadczeń, legitymacji, itp	sekretariat szkoły

Osoby			
		telefon	e-mail
Dyrektor szkoły	Ryszard Sikora	Kontakt przez sekretariat 12 633 62 24	r.sikora@sp36.pl
Wicedyrektor szkoły	Małgorzata Szostek		m.szostek@sp36.pl
Pedagog szkolny	Sabina Biskup		pedagog@sp36.pl
Nauczyciele i wychowawcy świetlicy			
Sekretarz szkoły	Elżbieta Pabian	12 633 62 24 12 623 73 20 (fax)	sp36@sp36.pl lub sekretariat@sp36.pl
Referent ekonomiczny	Gawryluk		

Szkolny dzień

Rozkład lekcji

1. **8⁰⁰ - 8⁴⁵**
2. **8⁵⁵ - 9⁴⁰**
3. **9⁵⁰ - 10³⁵**
4. **10⁵⁰ - 11³⁵**
5. **11⁴⁵ - 12³⁰**
6. **12⁴⁵ - 13³⁰**
7. **13⁴⁰ - 14²⁵**
8. **14³⁵ - 15²⁰**
9. **15³⁰ - 16¹⁵**

Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według osobnego harmonogramu dostępnego na szkolnej stronie www

Rodzice – komunikacja ze szkołą

Dobra współpraca z rodzicami ma zasadnicze znaczenie w naszej szkole na osiągnięcie sukcesu edukacyjnego uczniów. Kiedy rodzice i szkoła z powodzeniem współpracują, to ma to pozytywny wpływ na rozwój dziecka i jego uczenie się. Szkoła i dom stanowią wtedy dla dziecka jednolity system przekazywania informacji, wiedzy i doświadczenia. Aby być częścią tego partnerstwa rodzice mogą pomagać szkole poprzez: okazywanie zainteresowania sprawami dot. uczenia się i funkcjonowania dziecka w szkole, wspieranie dzieci w odrabianiu lekcji, rozmawianie o nauce, czytanie dzieciom w domu, uczęszczanie na szkolne wydarzenia i uroczystości. Ważne jest, by dzieci regularnie uczęszczały do szkoły i były pozytywnie zmotywowane do uczenia się. Bardzo mile widziana jest też pomoc wychowawcom w organizowaniu klasowych wydarzeń

(np. wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, uroczystości i spotkania klasowe)

Często zachodzi potrzeba nagłego skomunikowania się z rodzicami dziecka, dlatego niezwykle ważna jest aktualność danych kontaktowych przekazanych szkole. Dla dobra dziecka bardzo prosimy o niezwłoczne korygowanie danych dot. miejsca zamieszkania i nr telefonu rodziców w przypadku zmiany tych danych.

Wpisy do dzienniczka ucznia oraz w dzienniku elektronicznym – to podstawowy sposób komunikowania się z rodzicami w sprawach dotyczących bieżących wyników w nauce i zachowaniu oraz innych dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole. Prosimy o codziennie ich sprawdzanie oraz informowanie nas o wszystkich sprawach, które mogą mieć wpływ na efekty nauki dziecka. Podpis rodzica pod notatką zamieszczoną przez nauczyciela jest dla niego potwierdzeniem o zapoznaniu się z nią. Rodzice mogą też kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie (w tym przypadku należy pamiętać, że nauczyciele nie mogą rozmawiać przez telefon w czasie gdy prowadzą zajęcia z uczniami).

Prosimy rodziców o niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w szkole wychowawcy lub sekretariatu szkoły telefonicznie: 12 633 62 24 lub e-mail sekretariat@sp36.pl.

Kilka razy w roku organizujemy spotkania z wychowawcą klasy dla wszystkich rodziców

w celu omówienia spraw organizacyjnych dot. funkcjonowania klasy oraz postępów dziecka w nauce i zachowaniu. Rodzice mogą też spotkać się ze wszystkimi nauczycielami podczas tzw. dni otwartych. Terminy tych spotkań ogłaszane są corocznie w „Kalendarzu szkolnym”. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby (na wniosek rodziców lub szkoły) organizujemy dodatkowe spotkania w dogodnym terminie.

Wyżywienie w szkole

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne.

W przypadku zbyt dużej liczby chętnych, przekraczającej możliwości techniczne kuchni, bezwzględne pierwszeństwo korzystania z obiadów mają dzieci zapisane do świetlicy.

Obiady wydawane są w godz. 12³⁰ – 15⁰⁰

Dzieci klas I – III zaprowadzane są na obiad przez nauczycieli.

W przypadku nieobecności dziecka w szkole prosimy o powiadomienie nas o tym do godziny 8.00, by móc odliczyć koszty obiady w dniach nieobecności.

Mleko, owoce i warzywa.

Szkoła uczestniczy w programach zapewniających możliwość nieodpłatnego korzystania przez dzieci z mleka oraz owoców i warzyw tylko kl. I – V). Chęć korzystania z tych produktów rodzice zgłaszają wychowawcy klasy na początku roku szkolnego.

Zgubione rzeczy dziecka

W przypadku zgubienia przez dziecko jakichś rzeczy prosimy o kontakt z pracownikami na portierni, tam znajdziecie Państwo pomoc w ich odnalezieniu.

W czasie zebrań z rodzicami wszystkie pozostawione w szkole rzeczy są też wystawiane na korytarzu na parterze. Bardzo prosimy o sprawdzanie, czy wśród nich nie ma rzeczy Waszego dziecka.

Rzeczy wartościowe

Nie ma powodu, by dzieci przynosiły do szkoły przedmioty o dużej wartości, cenną biżuterię, większą ilość pieniędzy. Mogą one podczas pobytu dziecka w szkole ulec zniszczeniu, zgubieniu lub może je sobie przywłaszczyć ktoś inny. Są również często obiektem zazdrości u dzieci, których rodziców nie stać na zakup takich przedmiotów. W szkole zakazane jest też używanie podczas zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zatem przynoszenie ich do szkoły przez dzieci odbywa się na odpowiedzialność rodziców. Zawsze wtedy, gdy będzie to konieczne, będziemy się z Państwem kontaktować telefonicznie, dziecku telefon w szkole nie jest potrzebny.

Staramy się bardzo aby w szkole nie dochodziło do kradzieży i takie zdarzenia są bardzo rzadkie. Nie możemy natomiast zapobiec przypadkom zgubienia lub zniszczenia podczas zabawy cennych rzeczy przyniesionych przez dzieci do szkoły.

Dlatego bardzo prosimy o rozagę i nie pozwalanie Waszemu dziecku na noszenie do szkoły wartościowych rzeczy, których ewentualna strata może być dla dziecka i Państwa bardzo przykra.

Zdrowie i pomoc medyczna

Po zapisaniu dziecka do szkoły rodzice proszeni są o podanie wszystkich informacji o wskazaniach medycznych, które pomogą zapewnić dziecku właściwą opiekę podczas jego pobytu w szkole. Jeśli dziecko posiada orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną prosimy o dostarczenie kopii do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

Prosimy też, by na bieżąco informować nas o wszelkich zmianach tych informacji lub nowych problemach zdrowotnych dziecka. Wszystkie te informacje są traktowane jako poufne.

W szkole pracuje w wymiarze ½ etatu pielęgniarka, zatrudniona przez NZOZ. Jej zadaniem jest udzielanie pomocy przedlekarskiej uczniom w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc, jak również realizacji zadań związanych z różnymi formami promocji zdrowia, profilaktyki chorób, realizacją planu badań przesiewowych, prowadzeniem dokumentacji medycznej uczniów i z prowadzeniem grupowej profilaktyki fluorkowej

Jeśli dziecko zachoruje w szkole, pracownik szkoły lub pielęgniarka zajmie się dzieckiem, a rodzice zostaną o tym natychmiast powiadomieni i proszeni są o zabranie dziecka do lekarza. Pracownikom szkoły nie wolno podawać dzieciom żadnych leków, dlatego prosimy rodziców by w takich sytuacjach możliwie szybko zapewnić dziecku właściwą pomoc medyczną. Tak samo postępuje się w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi na terenie szkoły.

Jeśli skutki wypadku są niewielkie, dziecko zaopatrywane jest na miejscu, a sekretariat szkoły kontaktuje się z rodzicami przedstawiając jego skutki. O wszystkich wypadkach, w których nastąpiło uderzenie w głowę, rodzice będą natychmiast powiadomieni przez sekretariat szkoły. W poważnych przypadkach wezwane zostanie pogotowie ratunkowe.

Wszystkie wypadki uczniów, oprócz nieznacznych, są rejestrowane przez sekretariat szkoły.

Należy mieć świadomość, że za wszystkie leki, które dziecko przynosi i zażywa w szkole odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka.

Prosimy rodziców o niezwłoczne informowanie wychowawcy lub sekretariatu szkoły telefonicznie:

12 633 62 24 lub e-mail sekretariat@sp36.pl o nieobecności dziecka w szkole.

Skargi

Jeżeli macie Państwo wątpliwości, obawy lub uwagi dot. pracy szkoły prosimy o nie zwlekanie z przekazaniem ich szkole. Wierzymy, że lepiej radzić sobie z problemami, gdy tylko się pojawią. Prosimy skontaktować się ze szkołą, aby umówić się na rozmowę z wychowawcą klasy lub zainteresowanym nauczycielem/ami. Nauczyciele są zawsze gotowi do omówienia takich problemów z rodzicami w czasie dogodnym dla obu stron.

Jeśli uważacie, że rozwiązanie danego problemu Państwa nie satysfakcjonuje, prosimy o postępowanie wg następującej procedury:

- umówić się w celu omówienia sprawy z pedagogiem szkolnym,
- jeśli nadal nie są spełnione państwa oczekiwania, wnieść skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem poczty e-mail lub listownie oraz umówić się z nim na omówienie sprawy.
- następnym ewentualnym krokiem, jest kontakt z Kuratorium Oświaty.

Jesteśmy jednak pewni, że większość problemów, które pojawiają się łatwo rozwiązać na szczeblu klasy, jeśli o tym wiemy wystarczająco wcześnie.

Mamy nadzieję, że wszyscy rodzice będą zadowoleni z dobrych relacji z nami i będą czuć się ważną częścią naszej szkoły.