

1. Załatw sprawę elektronicznie

Nie dotyczy.

2. Załączniki

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.
- 2) Wzór zaświadczenia o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia).
- 3) Wzór zaświadczenia o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia).
- 4) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia).
- 5) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia).
- 6) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres.
- 7) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych).
- 8) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne).
- 9) Wzór oświadczenia o nieubieganiu się o stypendium i niepobieraniu stypendium szkolnego w innej gminie niż Gmina Miejska Kraków.

3. Wersja w języku migowym

Nie dotyczy.

4. Sprawę załatwia

Filia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie właściwa według miejsca zamieszkania wnioskodawcy:

- 1) Filia nr 1 ul. Rzeźnicza 2, tel.: 12 430-45-46, fax: 12 430-45-46; e-mail: f1@mops.krakow.pl dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy III, XIV, XV Miasta Krakowa;
- 2) Filia nr 2 ul. Radzikowskiego 37, tel.: 12 636-77-98, fax: 12 636-75-24, e-mail: f2@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy IV Miasta Krakowa;
- 3) Filia nr 3 ul. Powstańców Wielkopolskich 3, tel.: 12 257-00-07, fax: 12 257-00-08, e-mail: f3@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy IX, X, XIII Miasta Krakowa oraz północnej części obszaru Dzielnicy XI, wyznaczonej w następujący sposób:
 - od zachodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą IX, do ulicy Witosa,
 - od północy granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XIII,
 - od wschodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XII, do ul. Nowosądeckiej,
 - od południa granicę stanowią północne strony ul. Witosa i ul. Nowosądeckiej
- 4) Filia nr 4 os. Szkolne 34, tel.: 12 425-75-64, fax: 12 643-72-78, e-mail: f4@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XVIII Miasta Krakowa;
- 5) Filia nr 5 ul. Praska 52, tel.: 12 269-05-54, fax: 12 266-82-75,

e-mail: f5@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy VIII Miasta Krakowa;

6) Filia nr 6 ul. Dietla 64, tel.: 12 423-23-15, fax: 12 422-17-74, e-mail: f6@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy I i II Miasta Krakowa;

7) Filia nr 7 ul. Słowackiego 46, tel.: 12 632-00-22, fax: 12 632-66-20, e-mail: f7@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy V, VI i VII Miasta Krakowa

8) Filia nr 8 ul. Na Kozłowiec 27 (II piętro), tel.: 12 659-12-68, fax: 12 659-21-60, e-mail: f8@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XI i XII Miasta Krakowa oraz południowej części Dzielnicy XI wyznaczonej w następujący sposób:

- od północy granicę stanowią północne strony ul. Witosa i ul. Nowosądeckiej,
- od zachodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą IX, od ulicy Witosa,
- od południa granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą X,
- od wschodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XII, od ul. Nowosądeckiej

9) Filia nr 9 os. Teatralne 24, tel.: 12 644-76-09, fax: 12 644-80-34, e-mail: f9@mops.krakow.pl, dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XVI, XVII Miasta Krakowa;

5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

2) Zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (zaświadczenie albo oświadczenie nie jest wymagane w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta na terenie Gminy Miejskiej Kraków ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

6. Opłaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

7. Forma załatwienia

Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego.

8. Termin załatwienia

1) Zgodnie z terminami wskazanymi w kodeksie postępowania administracyjnego - nie wcześniej jednak, niż po przekazaniu przez Wojewodę Małopolskiego odpowiedniej kwoty dotacji celowej, z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

2) Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- a) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- b) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3) Informacje na temat stanu sprawy można uzyskać podanymi w sekcji „Sprawę załatwia” numerami telefonów.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

W razie konieczności, inne niż wskazane w ustępie 5 dokumenty potwierdzające

sytuację strony.

10. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy składać do Filii MOPS właściwej ze względu na miejscu zamieszkania. Odwołanie nie podlega opłatom.

11. Podstawa prawna

- 1) art. 90b, art. 90c, art. 90d, art. 90m ust. 2, art. 90n, art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.).
- 3) art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz 163 z późn. zm.).
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U z 2012 r. poz. 823).
- 5) Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
- 6) § 2, § 3 Uchwały Nr XXI/254/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2011 r. Nr 385, poz. 3394 z późn. zm.).
- 7) § 2, § 4 – 11, § 19 załącznika do Uchwały Nr XXI/254/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2011 r. Nr 385, poz. 3394 z późn. zm.).

12. Informacje dodatkowe dla klienta

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych/osoby(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - b) pełnoletniego ucznia,
 - c) dyrektora szkoły.
- 2) Termin składania wniosków: wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ww. terminu.
- 3) Wniosek powinien zawierać w szczególności: dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej i pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna. Wniosek można złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do

niniejszej procedury. Do wniosku należy załączyć dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) potwierdzające wysokość dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bądź z miesiąca złożenia wniosku w przypadku utraty dochodu.

- 4) Stypendium przyznane w formie: całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, rzeczowej, oraz całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę, jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem, albo podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów. Stypendium realizowane poprzez refundację, wypłacane będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.
- 5) Stypendium przyznane uczniom, umieszczonym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych oraz w formie rzeczowej, realizowane jest na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne dla ucznia, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą danego roku szkolnego. Stypendium realizowane jest wówczas poprzez przelew środków bezpośrednio na rachunek podmiotu realizującego zajęcia edukacyjne, bądź dokonującego sprzedaży.
- 6) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 456 zł (kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Przy czym od dnia 1 października 2015 r. kwota ta będzie wynosić 514 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej Dz. U. z 2015 r. poz. 1058). Dochód na osobę w rodzinie ustalany jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3. ustawy o systemie oświaty (stypendium szkolne, zasiłek szkolny. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów; stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Szczegółowe informacje dotyczące dochodu znajdują się w pouczeniu zawartym we wzorze wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
- 7) Stypendium udzielane jest uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 8) Uczeń traci prawo do stypendium jeśli:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 9) Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
- 10) Rodzice ucznia (opiekunowie prawni, osoby (podmioty) sprawujące pieczę

zastępcą nad dzieckiem) otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń oraz dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń (gdy poweźmie taką informację) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

11) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Opracował: Łukasz Odrał 4.08.2015	Zaopiniował: Piotr Symoń 31.07.2015	Zatwierdził: Dyrektor Józefa Grodecka 6.08.2015
---	---	---



.....
data wpływu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA, A W PRZYPADKU SŁUCHACZY KOLEGIÓW DO 15 PAŹDZIERNIKA

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY /OSOBA(PODMIOT)
SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM
(dalej jako „rodzic”)
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL										
4	ADRES ZAMIESZKANIA ¹	ul./os.						nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-					KRAKÓW
5.	ADRES ZAMELDOWANIA ²	ul./os.						nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-					KRAKÓW
6.	NUMER TELEFONU										
7	LICZBA UCZNIÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM										

¹ nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły.

² nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły oraz w przypadku, gdy adres zameldowania jest tożsamy z adresem zamieszkania.

III. DANE UCZNIÓW³

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.					nr domu			nr lokalu			
		kod pocztowy				-				KRAKÓW			
4	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6	ADRES SZKOŁY	ul./os.					nr domu			Nr lokalu			
		kod pocztowy				-				KRAKÓW			
		klasa											
7	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIĄ												
8	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę										
			<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym									
			<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (poza Gminą Miejską Kraków), w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu									
1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.					nr domu			nr lokalu			
		kod pocztowy				-				KRAKÓW			
4	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6	ADRES SZKOŁY	ul./os.					nr domu			Nr lokalu			
		kod pocztowy				-				KRAKÓW			
		klasa											
7	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIĄ												

³ W przypadku większej liczby uczniów należy wykorzystać załącznik nr 4 do wniosku

8	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę
		<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
		<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (poza Gminą Miejską Kraków), w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu

IV. INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW

(korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oznacza, że rodzina ucznia ma przyznane świadczenie pieniężne z pomocy społecznej na miesiąc, w którym składa niniejszy wniosek)

- rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

(w razie zaznaczenia tej odpowiedzi, w pkt V poniżej, uzupełnia się tylko informacje o składzie rodziny)

- rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

V. INFORMACJA O SKŁADZIE I DOCHODZIE RODZINY⁴:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Źródło dochodu ⁵	Wysokość dochodu ⁶
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód rodziny:					

⁴ należy wpisać wszystkich członków rodziny wraz z uczniami - w pierwszym wierszu wpisujemy wnioskodawcę (przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem znajdującym się na końcu wniosku).

⁵ należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu,

⁶ z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku.

VI. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (zaznaczyć właściwe)

- TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)
 NIE

NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZYNAŁA STYPENDIUM	
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
OKRES, NA KTÓRY PRYZYMNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VII PREFEROWANA FORMA REALIZACJI ŚWIADCZENIA:

- przelew na rachunek bankowy
 karta przedpłacona⁷

Imię i nazwisko, adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa Banku:	
Nr rachunku	

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, jako administrator danych osobowych informuje, że wskazane we wniosku dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przyznania pomocy w formie stypendium szkolnego o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych objętych wnioskiem oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

⁷ Karta przedpłacona - rodzaj karty płatniczej, wydawanej bez konieczności posiadania rachunku osobistego w banku. Transakcje dokonane kartą autoryzowane są do wysokości salda na dedykowanym danej karcie rachunku technicznym, który zostaje zasilany przed użyciem karty. Wydanie i korzystanie z karty przedpłaconej jest bezpłatne.

Załączniki do wniosku potwierdzające wysokość dochodu - dołączone dokumenty w zależności od rodzaju dochodu należy zaznaczyć znakiem „x”⁸

L.p.	Nazwa załącznika	
1	decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	
2	zaświadczenie albo oświadczenie ⁹ o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe zaświadczenie albo oświadczenie ⁹ o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej,	
3	umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	
4	dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	
5	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie ⁹ o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych	
6	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	
7	zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
8	dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
9	dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	
10	zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	
11	zaświadczenie albo oświadczenie ⁹ o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych	
12	zaświadczenie albo oświadczenie ⁹ zawierające informacje o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne	
13	oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne	
14	decyzja przyznająca świadczenie rodzinne	

⁸ Nie wypełnia się tej części w przypadku zaznaczenia w pkt IV wniosku, że rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

15	decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
16	decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy	
17	inna decyzja organu przyznająca świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy)	
18	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie	
19	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu jednorazowo dochodu należnego za dany okres	
20	Inne dokumenty, wymienić jakie:	

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik MOPS po weryfikacji zebranej dokumentacji)

Dochód rodziny:	
Liczba członków rodziny:	
Dochód na osobę w rodzinie:	
Kategoria Stypendium:	
Miesięczna wysokość stypendium:	

Imię i nazwisko ucznia		Czy kwalifikuje się do stypendium		Powód odmowy przyznania stypendium
		TAK	NIE	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Uwagi pracownika prowadzącego postępowanie, co do zasadności przyznania świadczenia w formie pieniężnej:

.....
(data oraz podpis i pieczęć osoby weryfikującej)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz **sluchaczom publicznym** kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **uczniowi szkoły** niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku realizacji nauki tj. do ukończenia 18 roku życia
- **wychowankowi** publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi niepublicznego** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanemu w dalszej części „ucznem”**.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
3. Rodzice/opiekunowie prawni/ osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem otrzymującym stypendium szkolne, pełnoletni uczeń oraz dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, (gdy poweźmie taką informację) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. W razie zmiany sytuacji dochodowej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wydania decyzji w sprawie, strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym organu.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W sytuacji, gdy podany we wniosku adres zameldowania nie jest tożsamy z adresem zamieszkania i znajduje się w innej gminie niż Gmina Miejska Kraków – należy przedłożyć oświadczenie o nieubieganiu się o stypendium szkolne na dany rok szkolny i niepobieraniu takiego stypendium w gminie miejsca zameldowania.

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

1. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **456 zł** netto miesięcznie na osobę w rodzinie. Przy czym od dnia 1 października 2015 r. kwota ta będzie wynosić **514 zł** (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej Dz. U. z 2015 r. poz. 1058).
2. Za rodzinę należy uznać osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z pkt. 3 nie wlicza się:
 - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - b) zasiłku celowego;
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) wartości świadczenia w naturze;
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - f) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - a) przychodu;
 - b) kosztów uzyskania przychodu;
 - c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w pkt 6;
 - e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - f) należnego podatku;
 - g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł. Przy czym od dnia 1 października 2015 r. kwota ta będzie wynosić 288 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej Dz. U. z 2015 r. poz. 1058).
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - a) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - b) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

INFORMACJA NA TEMAT RODZAJÓW KOSZTÓW, KTÓRE MOŻNA ROZLICZYĆ W RAMACH PRYZNANEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO

W ramach stypendium szkolnego można rozliczyć:

- 1. koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,**
- 2. zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,**
- 3. koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności koszty zakwaterowania, przejazdu.**

Głównym kryterium zakwalifikowania wydatku do rozliczenia w ramach stypendium jest spełnianie przesłanek ujętych w art. 90b. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), czyli pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, oraz wspieranie edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium przyznane w formie: całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, rzeczowej, oraz całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę, jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem, albo podmioty zewnętrzne

dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów. Stypendium realizowane poprzez refundację, wypłacane będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.

Stypendium przyznane uczniom, umieszczonym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych oraz w formie rzeczowej, realizowane jest na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne dla ucznia, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą danego roku szkolnego. Stypendium realizowane jest wówczas poprzez przelew środków bezpośrednio na rachunek podmiotu realizującego zajęcia edukacyjne, bądź dokonującego sprzedaży.

DANE UCZNIÓW

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.					nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy				-				KRAKÓW		
4	PESEL											
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ											
6	ADRES SZKOŁY	ul./os.					nr domu			Nr lokalu		
		kod pocztowy				-				KRAKÓW		
		klasa										
7	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIĄ											
8	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę									
		<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym									
		<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (poza Gminą Miejską Kraków), w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu									

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.					nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy				-				KRAKÓW		
4	PESEL											
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ											
6	ADRES SZKOŁY	ul./os.					nr domu			Nr lokalu		
		kod pocztowy				-				KRAKÓW		
		klasa										
7	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIĄ											

8	POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę
		<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
		<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (poza Gminą Miejską Kraków), w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu

.....
pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU

(z tytułu zatrudnienia)

w miesiącu*

Pan/i/

/imię i nazwisko/

zam.

/adres/

jest zatrudniony

/adres zakładu pracy/

na podstawie umowy o pracę

/wpisać okres, na jaki została zawarta/

uzyskał(a) dochód w wysokości:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. przychód |zł |
| 2. składka na ubezpieczenie zdrowotne |zł |
| 3. składki na ubezpieczenia społeczne |zł |
| 4. zaliczka na podatek dochodowy |zł |
| DOCHÓD NETTO /1-2-3-4/ | <u>.....zł</u> |

1. dochód jednorazowy uzyskany w okresie ostatnich 12 miesięcy **zł

2. dochód za okres*** od.....do.....zł

3. kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osóbzł

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

* *Dotyczy faktycznie wypłaconego świadczenia,*

***Dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem charakterze periodycznym /przykładowo: nagroda za osiągnięcia zawodowe*

****Dochód należny za dany okres jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym ale należny za dany okres /przykładowo: „13-tka”*

.....
pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU
(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia)
w miesiącu.....*

Pan/i/.....
/imię i nazwisko/

zam.....
/adres/

na podstawie umowy

.....
/wpisać właściwą umowę oraz okres, na jaki została zawarta/

uzyskał(a) dochód w wysokości:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. przychód |zł |
| 2. składka na ubezpieczenie zdrowotne |zł |
| 3. składki na ubezpieczenia społeczne |zł |
| 4. zaliczka na podatek dochodowy |zł |
| DOCHÓD NETTO /1-2-3-4/ | <u>.....zł</u> |

- | | |
|--|---------|
| 1. dochód jednorazowy uzyskany w okresie ostatnich 12 miesięcy |zł |
| 2. dochód za okres od.....do..... |zł |
| 3. kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób |zł |

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

* dotyczy faktycznie wypłaconego świadczenia

**Dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem charakterze periodycznym /przykładowo: nagroda za osiągnięcia zawodowe

****Dochód należny za dany okres jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym ale należny za dany okres /przykładowo: „13-tka

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU
(z tytułu zatrudnienia)**

W

/podać miesiąc*/

Jestem zatrudniony

/adres zakładu pracy/

na czas.....od dniado dnia.....

i uzyskałem/am:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. przychód |zł |
| 2. składka na ubezpieczenie zdrowotne |zł |
| 3. składki na ubezpieczenia społeczne |zł |
| 4. zaliczka na podatek dochodowy |zł |
| DOCHÓD/przychód pomniejszony o | <u>.....zł</u> |

składki i zaliczkę, o których mowa w pkt.2,3 i4/

- | | |
|--|---------|
| 1. dochód jednorazowy uzyskany w okresie ostatnich 12 miesięcy *** |zł |
| 2. dochód za okres****od.....do..... |zł |
| 3. kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób |zł |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego
oświadczenie

.....
data i podpis składającego oświadczenie

* dotyczy faktycznie wypłaconego świadczenia

**art. 233 §1 k.k (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

***Dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem charakterze periodycznym /przykładowo:
nagroda za osiągnięcia zawodowe

****Dochód należny za dany okres jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym ale
należny za dany okres /przykładowo: wyrównanie

Kraków, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU
(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia)

w.....

/podać miesiąc*/

Pracuję na podstawie umowyzawartej z

/rodzaj umowy/

/nazwa strony umowy/

i uzyskałem/am:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. przychód |zł |
| 2. składka na ubezpieczenie zdrowotne |zł |
| 3. składki na ubezpieczenia społeczne |zł |
| 4. zaliczka na podatek dochodowy |zł |

- | | |
|--|---------|
| 1. dochód jednorazowy uzyskany w okresie ostatnich 12 miesięcy *** |zł |
| 2. dochód za okres**** od.....do..... |zł |
| 3. kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób |zł |

DOCHÓD /przychód pomniejszony o

składki i zaliczkę, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4/zł

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego
oświadczenie

.....
data i podpis składającego oświadczenie

* dotyczy faktycznie wypłaconego świadczenia

**art. 233 §1 k.k (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

***Dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem charakterze periodycznym /przykładowo: nagroda za osiągnięcia zawodowe

****Dochód należny za dany okres jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym ale należny za dany okres / przykładowo: wyrównanie emerytury lub renty/.

.....
/adres/

**Oświadczenie strony o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo
dochodu należnego za dany okres***

W ciągu ostatnich 12 miesięcy nie* uzyskałem(am)/ dochodu jednorazowego lub należnego za dany okres z tytułu:

1.
na kwotę....., data uzyskania.....(za okres od.....do.....)
2.
na kwotę....., data uzyskania.....(za okres od.....do.....)
3.
na kwotę....., data uzyskania.....(za okres od.....do.....)
4.
na kwotę....., data uzyskania.....(za okres od.....do.....)

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego
oświadczenie

.....
data i podpis składającego oświadczenie

* wybrać właściwe

**art. 233 §1 k.k (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

Kraków, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

Oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych

W.....

/podać rok/

Prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych w..... roku wynosił:....., w tym:

1. kwota przychodu:
2. kwota kosztów uzyskania przychodu
3. kwota różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania:
4. kwota dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza:
5. kwota odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne:
6. kwota należnego podatku:
7. kwota odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego
oświadczenie

.....
data i podpis składającego oświadczenie

*art. 233 §1 k.k (Dz. U. z 1997 r.Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Kraków, dnia.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

**Oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej
prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku
dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne**

W.....

/podać miesiąc i rok/

Prowadzę działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.

Działalność jest opodatkowana w formie.....

/podać właściwą formę opodatkowania/

Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w..... wynosił.....

...../podać miesiąc i rok/

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego
oświadczenie

.....
data i podpis składającego oświadczenie

*art. 233 § 1 k.k (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

.....
/imię i nazwisko/

Kraków, dnia.....

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie ubiegam się o stypendium szkolne na rok szkolny....., jak również nie pobieram stypendium szkolnego na ucznia:..... w gminie właściwej dla mojego miejsca zameldowania.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data i podpis składającego oświadczenie

.....
data, podpis i pieczęć przyjmującego oświadczenie