**Informacja dla Dyrektorów placówek oświatowych w przypadku objęcia dziecka lub ucznia pomocą w formie posiłku na podstawie § 8 uchwały nr XIII/228/15 Rada Miasta Krakowa z dnia 13 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XCV/1425/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dotyczącego udzielania mieszkańcom Gminy Miejskiej Kraków pomocy w zakresie dożywiania**

1. Pomoc w formie posiłków przyznanych na podstawie decyzji dyrektora placówki oświatowej, świadczona jest zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Krakowa nr XVC/1425/14   
z dnia 15 stycznia 2014r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dotyczącego udzielania mieszkańcom Gminy Miejskiej Kraków pomocy w zakresie dożywiania.

2. Pomocą o której mowa w § 8 uchwały nr XCV/1425/14 RM Krakowa z dnia 14 stycznia 2014r., może zostać objęty wyłącznie uczeń lub dziecko, którego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

3. W przypadku, gdy dziecko lub uczeń zostaje objęte pomocą w formie posiłku na podstawie decyzji dyrektora placówki oświatowej, powinien on niezwłocznie powiadomić Filię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, odpowiednią dla miejsca zamieszkania dziecka lub ucznia o objęciu go pomocą w formie posiłku.

4. Pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ma obowiązek zapoznać się z sytuacją rodziny dziecka lub ucznia korzystającego z pomocy, w celu udzielenia jej odpowiedniego wsparcia. W ciągu 7 dni roboczych od chwili, uzyskania informacji o objęciu dziecka lub ucznia pomocą, pracownik socjalny nawiązuje kontakt z pedagogiem szkolnym lub innym pracownikiem wskazanym przez Dyrektora placówki oświatowej, aby ustalić przyczyny objęcia dziecka lub ucznia pomocą

5. W sytuacji, gdy Dyrektor przedszkola, szkoły lub żłobka zdecyduje się objąć pomocą w formie posiłku dziecko lub ucznia, które w danym roku kalendarzowym uczęszczało do innej placówki oświatowej, powinien się on zwrócić do Filii MOPS właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia, w celu uzyskania informacji:

a) czy dziecko lub uczeń korzystało wcześniej z pomocy przyznanej na podstawie § 8 uchwały oraz

b) czy w związku z tym może zostać objęte pomocą,

a Filia ma obowiązek udzielić takich informacji w ciągu 2 dni roboczych.

6. Okres przyznania pomocy należy liczyć od dnia rozpoczęcia przez ucznia lub dziecko korzystania z pomocy w formie posiłku.

7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej co miesiąc przekazuje do Wydziału Edukacji limity dla placówek oświatowych, które następnie zamieszczane są na portalu edukacyjnym.

8. Placówka oświatowa/intendent zobowiązana jest dołączyć do rachunku, tzw. druk rozliczenia, który zamieszczony jest na portalu edukacyjnym. Należy w nim wskazać limit, który został przyznany placówce oświatowej na dany miesiąc.