

## SZKOLNY PRZEWODNIK

Z kim kontaktować się w sprawie ...	
ogólnych informacji o szkole	sekretariat tel. 12 633 62 24 e-mail: <a href="mailto:sp36@sp36.pl">sp36@sp36.pl</a>
postępów dziecka w nauce	wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu
zachowania dziecka lub problemów z nauką	wychowawca klasy lub pedagog szkolny
opieki w świetlicy	wychowawcy świetlicy
udzielenia pomocy materialnej lub psychologiczno-pedagogicznej	pedagog szkolny
obiadów	sekretariat szkoły lub pracownicy kuchni
zgubionych rzeczy dziecka	portiernia
wydania zaświadczeń, legitymacji, itp	sekretariat szkoły

Osoby		telefon	e-mail
Dyrektor szkoły	Ryszard Sikora	kontakt przez sekretariat 12 633 62 24	<a href="mailto:r.sikora@sp36.pl">r.sikora@sp36.pl</a>
Wicedyrektor szkoły	Małgorzata Szostek		<a href="mailto:m.szostek@sp36.pl">m.szostek@sp36.pl</a>
Pedagog szkolny	Barbara Wieczorek		<a href="mailto:pedagog@sp36.pl">pedagog@sp36.pl</a>
Bibliotekarz	Helena Mirska		<a href="mailto:h.mirska@sp36.pl">h.mirska@sp36.pl</a>
Nauczyciele i wychowawcy świetlicy			
Sekretarz szkoły	Elżbieta Pabian	12 633 62 24	<a href="mailto:sp36@sp36.pl">sp36@sp36.pl</a>
Referent ekonomiczny	Bogusława Panek	12 623 73 20 (fax)	lub <a href="mailto:sekretariat@sp36.pl">sekretariat@sp36.pl</a>

### Szkolny dzień

#### Rozkład lekcji

1. 8:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 9:50 – 10:35
4. 10:50 – 11:35
5. 11:45 – 12:30
6. 12:45 – 13:30
7. 13:40 – 14:25
8. 14:35 – 15:20
9. 15:30 – 16:15

Świetlica czynna w godz. 7:00 – 17:00

Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według osobnego harmonogramu dostępnego na szkolnej stronie www

### **Rodzice – komunikacja ze szkołą**

Dobra współpraca z rodzicami ma zasadnicze znaczenie w naszej szkole na osiągnięcie sukcesu edukacyjnego uczniów. Kiedy rodzice i szkoła z powodzeniem współpracują, to ma to pozytywny wpływ na rozwój dziecka i jego uczenie się. Szkoła i dom stanowią wtedy dla dziecka jednolity system przekazywania informacji, wiedzy i doświadczenia. Aby być częścią tego partnerstwa rodzice mogą pomagać szkole poprzez: okazywanie zainteresowania sprawami dot. uczenia się i funkcjonowania dziecka w szkole, wspieranie dzieci w odrabianiu lekcji, rozmawianie o nauce, czytanie dzieciom w domu, uczęszczanie na szkolne wydarzenia i uroczystości. Ważne jest, by dzieci regularnie uczęszczały do szkoły i były pozytywnie zmotywowane do uczenia się. Bardzo mile widziana jest też pomoc wychowawcom w organizowaniu klasowych wydarzeń (np. wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, uroczystości i spotkania klasowe)

Często zachodzi potrzeba nagłego skomunikowania się z rodzicami dziecka, dlatego niezwykle ważna jest aktualność danych kontaktowych przekazanych szkole. Dla dobra dziecka bardzo prosimy o niezwłoczne korygowanie danych dot. miejsca zamieszkania i nr telefonu rodziców w przypadku zmiany tych danych.

Wpisy do dzienniczka ucznia oraz w dzienniku elektronicznym – to podstawowy sposób komunikowania się z rodzicami w sprawach dotyczących bieżących wyników w nauce i zachowaniu oraz innych dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole. Prosimy o codziennie ich sprawdzanie oraz informowanie nas o wszystkich sprawach, które mogą mieć wpływ na efekty nauki dziecka. Podpis rodzica pod notatką zamieszczoną przez nauczyciela jest dla niego potwierdzeniem o zapoznaniu się z nią. Rodzice mogą też kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie (w tym przypadku należy pamiętać, że nauczyciele nie mogą rozmawiać przez telefon w czasie gdy prowadzą zajęcia z uczniami).

Prosimy rodziców o niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w szkole wychowawcy lub sekretariatu szkoły telefonicznie: 12 633 62 24 lub e-mail [sekretariat@sp36.pl](mailto:sekretariat@sp36.pl).

Kilka razy w roku organizujemy spotkania z wychowawcą klasy dla wszystkich rodziców w celu omówienia spraw organizacyjnych dot. funkcjonowania klasy oraz postępów dziecka w nauce i zachowaniu. Rodzice mogą też spotkać się ze wszystkimi nauczycielami podczas tzw. dni otwartych. Terminy tych spotkań ogłaszane są corocznie w „Kalendarzu szkolnym”. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby (na wniosek rodziców lub szkoły) organizujemy dodatkowe spotkania w dogodnym terminie.

### **Wyżywienie w szkole**

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu w stołówce prowadzonej przez ajenta. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne.

W przypadku zbyt dużej liczby chętnych, przekraczającej możliwości techniczne kuchni, bezwzględne pierwszeństwo korzystania z obiadów mają dzieci zapisane do świetlicy.

**Obiady wydawane są w godz. 12<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

Dzieci klas I – III zaprowadzane są na obiad przez nauczycieli.

#### **Mleko, owoce i warzywa.**

Szkoła uczestniczy w programach zapewniających możliwość nieodpłatnego korzystania przez dzieci z mleka oraz (tylko kl. I – III) owoców i warzyw. Chęć korzystania z tych produktów rodzice zgłaszają wychowawcy klasy na początku roku szkolnego.

## **Zgubione rzeczy dziecka**

W przypadku zgubienia przez dziecko jakichś rzeczy prosimy o kontakt z pracownikami na portierni, tam znajdziecie Państwo pomoc w ich odnalezieniu.

W czasie zebrań z rodzicami wszystkie pozostawione w szkole rzeczy są też wystawiane na korytarzu na parterze. Bardzo prosimy o sprawdzanie, czy wśród nich nie ma rzeczy Waszego dziecka.

## **Rzeczy wartościowe**

Nie ma powodu, by dzieci przynosiły do szkoły przedmioty o dużej wartości, cenną biżuterię, większą ilość pieniędzy. Mogą one podczas pobytu dziecka w szkole ulec zniszczeniu, zgubieniu lub może je sobie przywłaszczyć ktoś inny. Są również często obiektem zazdrości u dzieci, których rodziców nie stać na zakup takich przedmiotów. W szkole zakazane jest też używanie podczas zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zatem przynoszenie ich do szkoły przez dzieci odbywa się na odpowiedzialność rodziców. Zawsze wtedy, gdy będzie to konieczne, będziemy się z Państwem kontaktować telefonicznie, dziecku telefon w szkole jest niepotrzebny.

Staramy się bardzo, aby w szkole nie dochodziło do kradzieży i takie zdarzenia są bardzo rzadkie. Nie możemy natomiast zapobiec przypadkom zgubienia lub zniszczenia podczas zabawy cennych rzeczy przyniesionych przez dzieci do szkoły.

Dlatego bardzo prosimy o rozwagę i nie pozwalanie Waszemu dziecku na noszenie do szkoły wartościowych rzeczy, których ewentualna strata może być dla dziecka i Państwa bardzo przykra.

## **Zdrowie i pomoc medyczna**

Po zapisaniu dziecka do szkoły rodzice proszeni są o podanie wszystkich informacji o wskazaniach medycznych, które pomogą zapewnić dziecku właściwą opiekę podczas jego pobytu w szkole. Jeśli dziecko posiada orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną prosimy o dostarczenie kopii do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

Prosimy też, by na bieżąco informować nas o wszelkich zmianach tych informacji lub nowych problemach zdrowotnych dziecka. Wszystkie te informacje są traktowane jako poufne.

W szkole pracuje w wymiarze ½ etatu pielęgniarka, zatrudniona przez NZOZ. Jej zadaniem jest udzielanie pomocy przedlekarskiej uczniom w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc, jak również realizacji zadań związanych z różnymi formami promocji zdrowia, profilaktyki chorób, realizacją planu badań przesiewowych, prowadzeniem dokumentacji medycznej uczniów i prowadzeniem grupowej profilaktyki fluorkowej

Jeśli dziecko zachoruje w szkole, pracownik szkoły lub pielęgniarka zajmie się dzieckiem, a rodzice zostaną o tym natychmiast powiadomieni (tu jeszcze raz prosimy o bieżące aktualizowanie danych kontaktowych do Państwa) i proszeni są o zabranie dziecka do lekarza. Pracownikom szkoły nie wolno podawać dzieciom żadnych leków, dlatego prosimy rodziców by w takich sytuacjach możliwie szybko zapewnić dziecku właściwą pomoc medyczną. Tak samo postępuje się w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi na terenie szkoły.

Jeśli skutki wypadku są niewielkie, dziecko zaopatrywane jest na miejscu, a sekretariat szkoły kontaktuje się z rodzicami przedstawiając jego skutki. O wszystkich wypadkach, w których nastąpiło uderzenie w głowę, rodzice będą natychmiast powiadomieni przez sekretariat szkoły. W poważnych przypadkach wezwane zostanie pogotowie ratunkowe.

Wszystkie wypadki uczniów, oprócz nieznacznych, są rejestrowane przez sekretariat szkoły.

Należy mieć świadomość, że za wszystkie leki, które dziecko przynosi i zażywa w szkole odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka.

## Skargi

Jeżeli macie Państwo wątpliwości, obawy lub uwagi dot. pracy szkoły prosimy o nie zwleknięcie z przekazaniem ich pracownikom szkoły. Wierzymy, że lepiej radzić sobie z problemami, gdy tylko się pojawią. Prosimy umówić się na rozmowę z wychowawcą klasy lub zainteresowanym nauczycielem/ami. Nauczyciele są zawsze gotowi do omówienia takich problemów z rodzicami w czasie dogodnym dla obu stron.

Jeśli uważacie, że rozwiązanie danego problemu Państwa nie satysfakcjonuje, prosimy o postępowanie wg następującej procedury:

- umówić się w celu omówienia sprawy z pedagogiem szkolnym,
- jeśli nadal nie są spełnione państwa oczekiwania, wnieść skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem poczty e-mail lub listownie oraz umówić się z nim na omówienie sprawy.
- następnym ewentualnym krokiem, jest kontakt z Kuratorium Oświaty.

Jesteśmy jednak pewni, że większość problemów, które pojawiają się łatwo rozwiązać na szczeblu klasy, jeśli o tym wiemy wystarczająco wcześnie.

Mamy nadzieję, że wszyscy rodzice będą zadowoleni z dobrych relacji z nami i będą czuć się ważną częścią szkolnej społeczności.